

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением профсоюзного комитета
Протокол № от « 3 » 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №9
А.Н. Шиянова
« 3 » августа 2021 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

1. **Общие требования безопасности**
 1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).
 1. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.
 2. Предупредительные меры (меры профилактики):
 - тщательный просмотр секретарями поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;
 - особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.
 3. Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.
2. **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**
 1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:
 - обращайтесь с ним максимально осторожно;
 - уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
 - постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
 - если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
 - сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
 - не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
 2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.
 3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать