

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»  
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10 января 2022 года

№ 30-од

О подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, и в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Дубровина О.Н.):
  - составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;
  - контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
  - подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах 26.01.2022 года;
  - подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;
  - выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. Учителям русского языка и литературы (Мосиенко О.В., Леоненко Г.И.):

- скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;
- ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;
- организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;
- включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. Руководителю методического объединения по русскому языку и литературе (Дюпина Л.В.):

- подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru);
- провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Шиянова

План  
методической работы по подготовке учащихся 9-х классов  
к итоговому собеседованию

| № | Направление работы   | Ответственный   | Сроки  | Результат   |
|---|--|---|--------|---|
| 1 | Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку   | Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | Январь | Протокол заседания методического объединения учителей русского языка и литературы |
| 2 | Провести совещание с руководителями методических объединений по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений                                       | Январь | Протокол совещания при директоре  |
| 3 | Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку   | Учитель информатики Кисленко Л.В.   | Январь |   |
| 4 | Разработать график посещения уроков,   | Заместитель директора по УВР  | Январь | График посещения уроков   |

|   |   |   |                                   |  |
|---|---|---|-----------------------------------|--|
|   | учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать  |   |                                   |  |
| 5 | Проконтролировать на учебных занятиях выразительное чтение учащимися текста, умение монологически высказываться и вести диалог  | Заместитель директора по УВР  | По плану внутришкольного контроля | Справки по результатам посещения учебных занятий |
| 6 | Создать банк тренировочных работ по отработке навыков говорения в соответствии с кодификаторами и спецификацией требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования по русскому языку | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы           | Постоянно                         | Банк тренировочных работ                         |
| 7 | Включить отработку навыков говорения в содержание мероприятий предметных недель, месячников   | Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы           | Январь–февраль                    | Сценарии мероприятий                             |
| 8 | Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования   | Заместитель директора по УВР  | До 24.01.2022                     | Протокол родительского собрания                  |
| 9 | Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов  | Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО | 26.01.2022                        | Аудиофайлы с записями устной речи учащихся       |

