Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9»
Левокумского муниципального округа
Ставропольского края

Рассмотрено:
Руководителем центра «Точка роста»
_____Шкабурина С.Е.
Пр.№210-ОД от 27.08_____2021 г.

Утверждена
Директор МКОУ СОШ №9
_____А.Н. Шиянова
Пр.№210-ОД от 27.08_____2021 г..

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Юный корреспондент»

Возраст детей: 10-15 лет
Срок реализации: 1 год

Составитель:
педагог дополнительного образования
Исакова Е.А.

с. Урожайное
2021-2022 уч. год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Актуальность программы

Настоящая программа реализует задачи гуманитарного профиля образования в центре «Точка роста» через создание условий для продуктивной творческой деятельности школьников.

Школьные новости –это и средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом ко всей школьной жизни. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между учащимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия.

Цель программы: создание школьных видео-новостей, раскрытие творческого потенциала учащихся.

Реализация цели осуществляется через решение следующих задач:

-Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
-Дать представление о сущности журналистской профессии.
-Познакомить со способами сбора информации.
-Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информации.
-Формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.
-Учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты.
-Учить давать самооценку результатам своего труда.
- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность.
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации.
-Предоставить возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова».

Формы и методы работы

Основными принципами работы являются учёт возрастных особенностей, доступность, последовательность, системность, эффективность, личностно-ориентированный подход, сочетание индивидуальной и коллективной форм работы.
Основной формой организации учебного процесса является учебное занятие через организацию индивидуальной, групповой и коллективной работы, конкурсов, викторин,массовых мероприятий,исследовательскойработы, работы в Интернете; психологических практикумов-тренингов; ролевых ситуационных игр; просветительских проектов, экскурсий, целевых прогулок, заочного путешествия.

Программа предназначена для учащихся 5-8 классов и рассчитана на 1 год обучения.
Количество часов в год: 105 часов в год, 3 часа в неделю.
Продолжительность одного занятия: 40 минут

Планируемые результаты

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается

индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения. Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого ребёнка, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Метапредметными результатами освоения программы детского объединения по журналистике является формирование универсальных учебных действий (**УУД**).

Регулятивные УУД:

– определять и формулировать цель деятельности с помощью учителя;
– проговаривать последовательность действий;
– учиться высказывать своё предположение (версию);
– учиться работать по предложенному учителем плану.

Познавательные УУД:

–ориентироваться в печатном издании (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях);
– находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;
– делать выводы в результате совместной работы группы и учителя;
–преобразовывать информацию из одной формы в другую: подробно пересказывать небольшие тексты.

Коммуникативные УУД:

–оформлять свои мысли в устной и письменной форме (на уровне предложения или небольшого текста);
– слушать и понимать речь других;
– выразительно читать и пересказывать текст;
–договариваться с одноклассниками совместно с учителем о правилах поведения и общения и следовать им;
–учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя).

Личностными результатами изучения являются следующие умения:

– осознавать роль языка и речи в жизни людей;
– эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
– понимать эмоции других людей, сочувствовать, сопереживать;
– высказывать своё отношение к героям прочитанных произведений, к их поступкам.

Содержание программы:

Понятие «журналистика».Возникновение и развитие журналистики. Основы профессиональной культуры журналиста. Теоретическая форма. Формирование представлений о профессии журналиста, история создания газет в России. Журналистика XVIII века. Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец». Журналистика XIX века. Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург»; Журналы «Современник», «Отечественные записки».Формы и способы работы с информацией

Журналист и его зритель.Газетная статья - основа газеты и публикации. Темы видео публикаций. Этапы создания видерепортажа. Создание статей для публикации. Репортаж. Особенности жанра. Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей. Очерк. Особенности жанра. Проблемный очерк. Портретный очерк Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы

для интервью. Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью. Встреча с интересными людьми. Интервью. Обработка информации.

Дизайн и оформление публикаций. Оформление, дизайн публикации. Подготовка материалов к публикации. Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к статьям. Оформление публикационных материалов. Практическое занятие. «Оформление новостей»

Практические занятия. Портфель достижений. Практикум. Берем интервью. Творческий отчет. Анализ итогов работы.

Учебно - тематическое планирование

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Понятие «журналистика»	13
2	Формы и способы работы с информацией	46
3	Журналист и его зритель	28
4	Дизайн и оформление публикаций	13
5	Практические занятия	5

Рассмотрено
Руководителем центра
«Точка Роста»
_____Шкабурина С.Е.

Приложение 1
к программе
«Юный корреспондент»

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема	Дата	
		По плану	По факту
	Понятие «журналистика»		
1	Вводное занятие. ТБ. Понятие о школьных событиях. Утверждение плана работы.		
2	Школьная редакция.		
3	Роль школьной газеты.		
4	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты		
5	Печатные издания и их роль		
6	Издания формата «видео».		
7	Место видео-новостей в мире журналистики		
8	Анализ современных видов новостей		
9	Анализ рубрик печатных изданий		
10	Анализ существующих видеоматериалов «Новости»		
11	Виды «инструментов» для создания репортажа		
12	Создание репортажа с помощью видеоредакора		
13	Создание репортажа с помощью видеоредакора		
	Формы и способы работы с информацией		
14	Газетная статья - основа газеты и публикации		
15	Темы видео публикаций		
16	Этапы создания видерепортажа		
17	Создание статей для публикации		
18	Репортаж. Особенности жанра.		
19	Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»		
20	Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»		
21	Практическое занятие: «Создание		

	видеорепортажа»		
22	Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»		
23	Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»		
24	Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»		
25	Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»		
26	Композиционные особенности репортажа.		
27	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.		
28	Место репортажа – место событий		
29	Событийный репортаж		
30	Событийный репортаж		
31	Событийный репортаж		
32	Познавательный репортаж		
33	Проблемный репортаж		
34	Проблемный репортаж		
35	Проблемный репортаж		
36	Проблемный репортаж		
37	Сбор первичной информации.		
38	Сбор и оформление информации		
39	Структура новостной ленты.		
40	Работа с текстом. Тема и идея текста.		
41	Стили речи. Особенности стилей.		
42	Очерк. Особенности жанра.		
43	Проблемный очерк.		
44	Портретный очерк		
45	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.		
46	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.		
47	Встреча с интересными людьми.		
48	Интервью. Обработка информации.		
49	Сбор и оформление информации.		
50	Сбор и оформление информации		
51	Сбор и оформление информации		

52	Сатирические жанры.		
53	Сатирические жанры.		
54	Фельетон. Особенности жанра.		
55	Развлекательные публикации.		
56	Развлекательные публикации		
57	Интеллектуальные, логические публикации.		
58	Интеллектуальные, логические публикации		
59	Интеллектуальные, логические публикации		
Журналист и его зритель			
60	Краткий словарь журналиста.		
61	Краткий словарь журналиста.		
62	Краткий словарь журналиста.		
63	Корреспондент: описание профессии, обязанности.		
64	Корреспондент: описание профессии, обязанности.		
65	Корреспондент: описание профессии, обязанности.		
66	Этика и психология журналистского общения.		
67	Этика и психология журналистского общения.		
68	Этика и психология журналистского общения.		
69	Этика и психология журналистского общения.		
70	Читатель/зритель и его интересы.		
71	Читатель/зритель и его интересы.		
72	Эскиз газеты.		
73	Эскиз газеты.		
74	Информационная составляющая газеты.		
75	Реклама на страницах газеты.		
76	Реклама на страницах газеты.		
77	Рубрика с объявлениями.		
78	Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»		
79	Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»		
80	Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»		
81	Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»		
82	Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»		
83	Практическое занятие: «Создание		

	видеорепортажа»		
84	Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»		
85	Практическое занятие: «Создание видеорепортажа»		
86	Функции редактора: от теории к практике.		
87	Мастерская творческого письма.		
Дизайн и оформление публикаций			
88	Оформление, дизайн публикации.		
89	Оформление, дизайн публикации.		
90	Оформление, дизайн публикации.		
91	Подготовка материалов к публикации		
92	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к статьям.		
93	Оформление публикационных материалов.		
94	Оформление публикационных материалов.		
95	Оформление публикационных материалов.		
96	Оформление публикационных материалов.		
97	Основы оформительской работы.		
98	Основы оформительской работы.		
99	Практическое занятие: «Оформление новостей»		
100	Практическое занятие: «Оформление новостей»		
Практические занятия			
101	Портфель достижений.		
102	Портфель достижений		
103	Практикум. Берем интервью.		
104	Практикум. Берем интервью.		
105	Творческий отчет. Анализ итогов работы.		