

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
ЛЕВОКУМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

23 марта 2022 года

№ 99 - од

с. Урожайное

Об организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся школы в 2022 году.

Во исполнение постановления администрации Левокумского муниципального района № 366 от 22 марта 2022 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Левокумского муниципального района Ставропольского края в 2022 году», приказа отдела образования администрации Левокумского муниципального района №164-од от 22.03.2022 г. «Об организации оздоровления, отдыха и занятости учащихся образовательных организаций Левокумского муниципального района в 2022 году» и в целях укрепления здоровья детей и подростков, создания условий для полноценного отдыха и обеспечения их занятости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить сроки проведения смен лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка»:
 - 1 смена – с 01.06.2022 года по 22.06.2022 года;
 - 2 смена – с 28.06.2022 года по 18.07.2022 года.
2. Определить сроки проведения пришкольных площадок и площадок по месту жительства:
 - 1 смена – с 01.06.2022 года по 22.06.2022 года;
 - 2 смена – с 28.06.2022 года по 18.07.2022 года;
 - 3 смена – с 22 .07.2022 года по 11. 08.2022 года.
3. В лагере с дневным пребыванием детей «Ромашка»
 - 3.1. Определить следующие направления смен:
 - 1 смена – социально-педагогическая направленность (приоритетным направлением считать гражданско-патриотическое воспитание (в том числе юнармейское движение и тематическую смену «Содружество Орлят России»), сопутствующим - безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);
 - 2 смена – физкультурно-спортивная направленность (сопутствующими направлениями считать – художественное и безопасность дорожного движения «Азбука дорожной безопасности»);

4. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка» с 08.30. до 14.30 часов.
5. Утвердить План мероприятий по организации и проведению летнего труда и отдыха обучающихся МКОУ СОШ №9 (Приложение 1)
6. Утвердить График работы медицинской сестры в МКОУ СОШ № 9 на летний период 2021 -2022 учебный год (Приложение 2)
7. Утвердить График работы детских объединений в период с 01.06.2022 года по 18.07.2022 года (Приложение 3)
8. Назначить ответственными за организацию отдыха, питания, сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием детей

в 1 потоке:

- Перепелицыну Л.В. - начальника лагеря,
- Мосиенко О.В. - воспитателя,
- Овсяникову Л.П. – воспитателя,
- Денисенко О.В. – воспитателя,
- Диденко Д.В.– воспитателя,
- Новиченко О. И.– воспитателя,
- Островскую Ж.В. - воспитателя,
- Леоненко И.Ю.- воспитателя,
- Краснянскую Г.А. – воспитателя.

во 2 потоке:

- Герасименко О.Н.- начальника лагеря,
- Лабынцеву С.Ю.- воспитателя,
- Сергееву Т.М. – воспитателя,
- Кравченко Е.Н. - воспитателя,
- Исакову Е.А.- воспитателя,
- Вазирханову Н.М. – воспитателя.

9. Организовать двухразовое питание воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей и назначить ответственными:

Июнь

- Никотину Т.Н.- заведующий производством (шеф-повар),
- Швыдко О.А.- кладовщик,
- Тишкову И.Я. – повар,
- Масюрову Е. В. - подсобный рабочий кухни
- Слободянюк В.Г. – подсобный рабочий кухни

Июль

- Никотину Т.Н.- заведующий производством (шеф-повар),
- Швыдко О.А.- кладовщик,
- Дубинину Г.П.- повар,
- Никитину С.В. – подсобный рабочий кухни,

10. Организовать работу на площадках при школе и по месту жительства, с режимом работы с 18.00 до 20.00 часов.

- 10.1. Назначить ответственными за сохранность жизни и здоровья детей во время работы площадки:

июнь – Пушкину Н.А. – учителя начальных классов, Дроботенко Т.Н. – учителя начальных классов, Шиянова В.П. – учителя ОБЖ, Стукалову Л.В. – учителя иностранных языков, Ефимову Е.Н. – логопеда, Курилко О.В. – учителя начальных классов.

июль – Писарева Э.П. – учителя ОБЖ, Воликову В.М. – учителя начальных классов, Островского Д.А. – учителя физической культуры, Бобину А.Г. – педагога-психолога.

август – Головки Г.Н. – учителя начальных классов, Кузнецову Г.И. – учителя начальных классов, Никитину Т.М. – учителя иностранных языков, Соколову Т.А. – учителя биологии.

11. Мастеру производственного обучения Пригода С.В. с целью реализации образовательной программы МКОУ СОШ № 9 организовать в летний период работу УПБ и др. ТОШ, работу обучающихся на пришкольном участке, с организацией воспитательных мероприятий.

11.1. Назначить ответственными за сохранность жизни и здоровья детей, проведение ежедневного инструктажа по ТБ перед началом работы:

июнь: согласно графика работы Перепелицыну Л.В., Стукалову Л.В., Краснянскую Г.А.

7б кл. - с 01.06.22 по 10.06.22,

10а кл.- с 11.06.22 по 20.06.22,

5а, 5б кл. - с 21.06.22 по 30.06.22.

июль: согласно графика работы Сергееву Т.М., Бобину А.Г, Воликову В.М.

7а кл.- с 01.07.22. по 10.07.22,

6а кл.- с 11.07.22 по 20.07.22,

6б кл. - с 21.07.22 по 31.07.22.

август: согласно графика работы Дюпину Л.В., Никитина Т.М., Головки Г.Н.

8б кл.- с 01.08.22 по 10.08.22,

8в кл.- с 11.08.22 по 20.08.22,

8а кл.- с 21.08.22 по 31.08.22.

12. Заместителю директора по ВР Сергеевой Л.Ф.:

12.1. Разработать план конкретных воспитательных мероприятий по обеспечению безопасности детей в период подготовки и проведения летней оздоровительной кампании до 25.04.2022 года.

12.2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы, площадки по месту жительства, профильного отряда «Эрудит» (1 поток), «Юнармия» (1 поток), «Орлята России» (1 поток) и «Подросток» (2 поток).

12.3. Провести работу по организации в лагере профильных смен.

12.4. Спланировать работу кружков и спортивных секций по интересам на базе школы в летний период.

13. Заместителю директора по АХЧ Павловой Е.С.:

13.1. Обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения в лагере с дневным пребыванием до 1 июня 2022 года.

13.2. Обеспечить необходимый запас репеллентов на период летней кампании.

13.3. Обеспечить уборку помещений лагеря с дневным пребыванием детей уборщицей.

14. Социальному педагогу Кусраевой Л.А.:

14.1. Взять под особый контроль вовлечение детей с девиантным поведением, охват организованными формами труда и отдыха детей и подростков, стоящих на всех видах профилактического учёта.

14.2. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

14.3. Обеспечить организационное руководство и контроль за отдыхом и оздоровлением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

14.4. Совместно с ГУСО «Центр социальной защиты населения» организовать санаторно-курортное лечение для больных детей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

15. Исполняющим обязанности директора в летний период, начальникам лагеря, ответственному воспитателю площадки по месту жительства:

15.1. Взять под особый контроль вовлечение детей с девиантным поведением, детей из неблагополучных и социально-незащищённых семей в организованные формы труда и отдыха в период летних каникул.

15.2. Организовать для воспитанников проведение ежедневных минуток безопасности.

15.3. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе и дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей на дальние расстояния, обязательное присутствие медицинского работника при перевозке детей.

15.4. Взять под контроль вопрос страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

15.5 18.10. Строго выполнять требования санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19)», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в части организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием.

16. Начальнику лагеря Перепелицыной Л.В., Герасименко О.Н. :

16.1. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, обслуживающего персонала, направляемых на

работу в летние оздоровительные лагеря, за 1 месяц до начала открытия первой лагерной смены.

16.2. Разработать план мероприятий по проведению профилактической работы с учащимися школы по предупреждению заражения Крымско-геморрагической лихорадкой до 01.05.2022 г.

16.3. Исполнять свои функциональные обязанности во время работы лагеря с дневным пребыванием детей в сроки, определённые п. 1.1. и 1.2.

16.4. Вести бракеражный журнал готовой продукции в столовой.

16.5. Контролировать сан. состояние лагеря с дневным пребыванием детей.

17. Заведующей столовой Никотиной Т.Н.

17.1. Строго выполнять требования СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 к организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей.

18. Начальникам лагеря, площадки по месту жительства информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять директору школы (исполняющему обязанности директора) по следующему графику: до 14 июня, до 14 июля, до 14 августа.

19. Директору школы (исполняющему обязанности директора)

Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в отдел образования по следующему графику:

- информацию о подготовке к летней оздоровительной кампании предоставлять ежемесячно до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца;

- в день открытия лагерной смены сообщить в отдел образования количество детей в лагерях с дневным пребыванием детей по тел. 3-14-95

- информацию об итогах летней оздоровительной кампании за текущий месяц предоставлять в отдел образования до 15 июня, до 15 июля, до 15 августа.

20. Учителю физической культуры принять участие в районном семинаре по организации спортивно-оздоровительной работы в лагерях с дневным пребыванием.

21. Заведующей библиотекой Пригода Е.А. спланировать и организовать на базе школы работу библиотеки в летний период.

22. Преподавателю-организатору ОБЖ Писареву Э.П. до 01.05.2022 года разработать(откорректировать) инструкции по обеспечению безопасного отдыха обучающихся в летний период.

23. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н.Шиянова.