

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МКОУ «СОШ № 9»

протокол от 29.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 9

Шиянова А.Н.

Приказ №225 от 31.08.2022



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
Левовкумского муниципального округа Ставропольского края
на 2022/23 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель:

повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|--|
| Создание организационно-управленческих условий | | | |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 | Август | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 2 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | По мере обновления нормативных документов | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., рабочая группа |
| 3 | Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021 | Август | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 4 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, | Август | Руководители МО, директор Шиянова |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---|
| | учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности | | А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 5 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., руководители МО, учителя-предметники |
| 6 | Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 7 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО | Сентябрь | Директор Шиянова А.Н. |
| 8 | Организация отчетности по реализации ФГОС | По графику ООАЛМО | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 9 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Заместитель директора по УВ Сергеева Л.Ф. |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО | Август | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 2 | Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности Кузнецова Г.И. Пушкина .Н. А. | В течение года | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 3 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| Материально-техническое обеспечение | | | |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности | В течение года | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по АХЧ |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | учебного процесса и оборудованию учебных помещений | | Павлова Е.С. |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по АХЧ Павлова Е.С. |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | Август | Заведующая библиотекой Пригода Е.А. |
| 4 | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., учителя - предметники |
| 5 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет | В течение года | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| Организационно-информационное обеспечение | | | |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021 | Июнь | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021) | Апрель-март | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021 | В течение года | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---------------------------------|---|----------------|--|
| Нормативное обеспечение | | | |
| 1 | Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021 | Август | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 2 | Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО- 2021 | Август | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР. Дубровина О.Н. заместитель директора по АХЧ Павлова Е.С. |
| 3 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год | Август | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 4 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., руководители МО, педагоги |
| 5 | Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО | Август | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| Методическое обеспечение | | | |
| 1 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021 | В течение года | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 2 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021 | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О. Н., |

| | | | |
|-----------------------------------|---|------------------|--|
| | | | руководители МО |
| 3 | Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021 | В течение года | заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., классные руководители, учителя- предметники |
| 4 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году | Первое полугодие | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дюпина Л.В., учителя- предметники, библиотекарь Пригода Е.А. |
| 5 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год | Апрель | Директор Шиянова А.Н. |
| 6 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности | Август | Директор Шиянова А. Н., заместитель директора по УВР Дубровина О. Н., учителя- предметники |
| Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | Апрель | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| 2 | Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы | Май | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 3 | Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021 | В течение года | Администратор сайта Перепелицына Л.В. |
| Кадровое обеспечение | | | |
| 1 | Повышение квалификации учителей, | В течение года | заместитель |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| | администрации | | директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 2 | Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности | В течение года | Директор Шиянова А.Н. |
| 3 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | В течение года | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |

Материально-техническое обеспечение

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы школы | Октябрь–ноябрь | Заместитель директора по АХЧ Павлова Е.С. учителя-предметники |
| 2 | Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году | Август | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по АХЧ Павлова Е.С. |
| 3 | Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., учителя-предметники |
| 4 | Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор Шиянова А.Н., заведующая библиотекой Пригода Е.А. |

Финансово-экономическое обеспечение

| | | | |
|---|---|--------|---|
| 1 | Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021 | Август | Директор Шиянова А.Н., Секретарь Фоменко А.В. |
|---|---|--------|---|

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|-------------------------|---|
| Локальное нормативное регулирование | | | |
| 1 | Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся | Август | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 2 | Корректировка положения об | Август | Заместитель директора |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| | индивидуальном учебном плане | | по УВР Дубровина О.Н. |
| 3 | Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности | Август | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| Профилизация и профориентация | | | |
| 1 | Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов | Сентябрь | Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов |
| 2 | Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| 3 | Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10 класса на предмет адекватности выбора профиля | Октябрь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель 10 класса |
| 4 | Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов | Октябрь | Заместитель директора по УВР, педагоги и классный руководитель 10 класса |
| 5 | Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся | Сентябрь, ноябрь, апрель | Директор, заместитель директора по УВР |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение | | | |
| 1 | Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильном классе | Август | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., педагоги-предметники |
| 2 | Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф., руководители МО, учителя - предметники |
| Кадры и цифровая среда | | | |
| 1 | Организация наставничества по модели «Учитель – учитель» | Август | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| Управление образовательными результатами | | | |
| 1 | Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов | По плану работы организаторов | Учителя, заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | | олимпиад | |
|--|--|----------|--|

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|-------------------------------------|--|
| Работа по преемственности начальной, основной и средней школы | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | Ноябрь | Учителя начальных классов |
| 3 | Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе | Декабрь | Учителя-предметники |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | Апрель, май | Учителя-предметники |
| Работа с одаренными детьми | | | |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам | По графику | Учителя-предметники |
| 4 | Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 5 | Участие в предметных олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| 6 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | Январь | Учителя-предметники |
| 7 | Работа муниципальной стажерской стажерской площадки по теме «Выявление и развитие детской одаренности и профессионального самоопределения учащихся» на базе МКОУ СОШ №9 | По плану работы стажерской площадки | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| Дополнительное образование | | | |
| 1 | Комплектование детских объединений и | Сентябрь | Заместитель |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| | секций | | директора по ВР Сергеева Л.Ф. Руководители кружков |
| 2 | Охват детей группы риска досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану) | В течение года | Руководители кружков |
| Предупреждение неуспеваемости | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., учителя- предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя- предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя- предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | Каникулы после 1-й и 2-й четверти | Учителя- предметники |
| 5 | Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине» | Декабрь | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 6 | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя- предметники |
| 7 | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | Ноябрь, декабрь, март, май | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 8 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 9 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

| № п/п | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|--|----------------|---|
| 1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО- 2021 | Август | Директор школы Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 2 | Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021 | Август | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 3 | Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 4 | Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ | Март | Директор школы Шиянова А.Н., заведующая библиотекой Пригода Е.А. |
| 5 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Октябрь–март | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| 6 | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Октябрь–май | Директор школы Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| 3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и | В течение года | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В., методический совет |

| | | | |
|--|--|----------------|---|
| | ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | |
| 2 | Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| 3 | Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение года | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В., руководители ШМО, методический совет |
| 4 | Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В., руководители ШМО, методический совет |
| 5 | Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования | В течение года | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В., руководители ШМО, методический совет |
| 4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 2 | Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС | В течение года | Директор школы Шиянова А.Н. Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В., |
| 5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., ответственный за ведение сайта Перепелицына Л.В. |
| 2 | Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| 3 | Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР Дубровина |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | | О.Н., заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
|--|---|--|---|

1.4. Реализация профстандарта педагога

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|------------------|---|
| Документы и квалификация | | | |
| 1 | Обновление пакета должностных инструкций педагогов | Сентябрь–ноябрь | Директор школы |
| Актуализация профессиональных компетенций | | | |
| 1 | Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение» | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 2 | Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие» | Октябрь | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 3 | Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание» | Ноябрь | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| 4 | Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога | По ситуации | Директор школы |
| 5 | Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина, Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Подписка на профессиональные журналы | Сентябрь, май | Библиотекарь Пригода Е.А. |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями по запросам | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 3 | Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 4 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | Ежемесячно | Заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|--|------------------|--|
| | | | Дюпина Л.В. |
| 5 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| 6 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., учителя |
| 7 | Пополнение страницы на сайте школы | По необходимости | Администратор сайта Перепелицына Л.В. |
| 8 | Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий | Ноябрь | Учителя, заместитель директора по УВР |

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

- Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы.

План методического совета МКОУ СОШ № 9 на 2022/23 учебный год

| № п/п | Основные направления работы | Тема заседания | ответственный | форма |
|----------------------------------|-------------------------------|---|---------------|--------|
| Заседание №1 (23.08.2022) | | | | |
| 1. | <i>-аналитико-диагностиче</i> | 1. Анализ методической работы за 2021-2022 учеб.год | Дюпина Л.В. | Доклад |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | <i>ская деятельность</i> | 2. Реализация единой методической темы МКОУ СОШ №9 на 2022 – 2023 уч.год «Развитие функциональной грамотности как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций» Направление работы на 2022 – 2023 уч.год «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности»), планирование и целеполагание | руководители МО Дюпина Л.В., | Обсуждени е, информаци я доклад |
| 2. | <i>организационно-методическая деятельность</i> | 3. Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2022-2023 учеб. год | Руководители МО, зам.дир по УВР Дюпина Л.В. | Обсуждени е |
| | | 4. Методические рекомендации, нормативно-правовые документы, определяющие преподавание учебных дисциплин в 2022 – 2023 учебном году | зам.дир по УВР Дюпина Л.В. | Информиро вание |
| | | 5. Обеспечение учебно-методической базы УВП: программы, методики, УМК | Зам.дир. по УВР Дубровина О.Н., библиотекарь Пригода Е.А. | |
| | | 6. Об утверждении рабочих программ учителей-предметников, планов воспитательной работы, планов ШМО, элективных курсов и спецкурсов, индивидуально-групповых консультаций на 2022-2023 учеб.год, исследовательско-проектной деятельности | Руководители МО, учителя-предметники | Обсуждени е, утверждени е |
| | | 7. Обсуждение и утверждение детских объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности, подпрограмм, действующих в 2022 – 2023 уч.году на базе МКОУ СОШ № 9 | Сергеева Л.Ф. | Обсуждени е, утверждени е |
| | | 8. Составление учителями-предметниками индивидуального плана подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, плана с высокомотивированными обучающимися по подготовке к ВОШ | Учителя-предметники, работающие в 9 – 11 классах | Обсуждени е, утверждени е |
| 3. | <i>информационная деятельность</i> | 9. Обсуждение результатов ЕГЭ, ОГЭ – 2022 по русскому языку, математике, химии, истории, обществознанию, физике, географии, биологии, информатике результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, итогового сочинения по литературе в 11 классе. | Зам.дир. по УВР Дубровина О.Н., | Информиро вание. Обсуждени е |
| 4. | <i>формирование</i> | 10. Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою | Педагоги, Зам.дир по УВР | Обсуждени е |

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|------------------------------------|
| | <i>развитие кадрового потенциала ОУ</i> | квалификацию 11. Аттестация педагогов в 2022 – 2023 уч. году, (участники, сроки, формы) | Дюпина Л.В. Зам.дир по УВР Дюпина Л.В. | Информация |
| Заседание №2 (18.11.2022) | | | | |
| 1. | <i>-аналитико-диагностическая деятельность</i> | 1. Итоги входного контроля базовых знаний, умений и навыков в 5, 9, 10,11 классах. | Зам. дир. по УВР Дубровина О.Н. | Информирование, обсуждение, анализ |
| | | 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - 2022, о ходе подготовки учащихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской школьной олимпиады | Руководители МО зам. дир. по УВР Дюпина Л.В. | Информация, обсуждение, анализ |
| | | 3. Анализ ВПР, РПР в 5 – 11 классах, проведенных в первой четверти | Руководители МО зам. дир. по УВР Дубровина О.Н. | Информация, обсуждение, анализ |
| 2. | <i>формирование и развитие кадрового потенциала ОУ</i> | 3. Аттестация педагогических кадров. Оформление документов. | Зам.дир.по УВР Дюпина Л.В. | Информация, обсуждение |
| | | 4. Прохождение педагогами плановых курсов повышения квалификации | Зам. дир. по УВР Дюпина Л.В. | Информация |
| 3 | <i>консультационная деятельность</i> | 5. Экзаменационное сочинение по литературе – 2022 как допуск к основному экзамену. Тематические направления, критерии оценивания экзаменационного сочинения, уровень подготовки 11-классников к экзамену по литературе в форме сочинения. | Дюпина Л.В. Рук. МО русского языка и литературы | доклад информация |
| | | 6. Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе как допуск к ГИА (формы, сроки, требования, методические рекомендации) | Рук. МО русского языка и литературы Дюпина Л.В. | информация |
| Заседание №3 (декабрь) | | | | |
| 1. | <i>-аналитико-диагностическая деятельность</i> | 1. Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, о ходе подготовки учащихся к участию в 3 этапе Всероссийской школьной олимпиады | Зам. дир. по УВР Дюпина Л.В. Руководители МО. | Информация, обсуждение, анализ |
| | | 2. О ходе реализации программы «Одаренные дети» | Зам. по УВР Дюпина Л.В. | Доклад |
| | | 3. Обсуждение результатов проведенных пробных ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 класс) | Зам. по УВР Дубровина О.Н. | Обсуждение, анализ |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------|
| | | 4. Обсуждение результатов экзаменационного сочинения | Дюпина Л.В. учитель русского языка и литературы | Обсуждени е анализ |
| | | 5. Анализ результатов ВПР, РПР, проведенных в 1 полугодии | Учителя-предметники | Анализ, обсуждение |
| 2. | <i>организационно-методическая деятельность</i> | 6. Планирование предметных недель | Зам. дир по УВР Дюпина Л.В. Руководители МО | Обсуждени е |
| 7. Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | | Рук. МО | отчет | |
| 8. Итоги посещения администрации уроков учителей, преподающих в 9, 11 классах с целью выявления уровня подготовки к ЕГЭ, ОГЭ на уроках и оказания методической помощи предметникам, дающим низкие результаты ВПР, ЕГЭ, ГИА | | Дир. школы Шиянова А.Н. зам дир по УВР Дубровина О.Н., Дюпина Л.В. | отчет | |
| 3. | <i>формирование и развитие кадрового потенциала ОУ</i> | 9. Об участии педагогов школы в школьном этапе районного конкурса «Учитель года», подготовка к участию в муниципальном этапе | Шиянова А.Н. Дюпина Л.В. | Обсуждени е |
| 10. Об участии педагогов в конкурсе профессионального мастерства «Галант» | | Зам.дир.по УВР Дюпина Л.В. | Анализ, обмен опытом | |

Заседание №4 (январь)

| | | | | |
|---|---|--|---|----------------|
| 1 | <i>организационно-методическая деятельность</i> | 1.Заказ учебников и учебных пособий на 2023 – 2024 учебный год с учетом введения новых ФГОС (1, 5 кл.) | Руководители МО, библиотекарь Пригода Е.А. | Обсуждени е |
| 2. Выполнение «дорожной карты» по работе с одаренными обучающимися (за 1 полугодие) | | Зам.дир.по УВР Дюпина Л.В. | Доклад | |
| 3.Составление базы одаренных детей по итогам 1 полугодия 2022 – 2023 уч.г. | | Зам.дир.по УВР Дюпина Л.В., руководители МО | Обсуждени е, составление списка одаренных | |
| 4. Составление индивидуального плана и графика работы с одаренными обучающимися по подготовке к ВОШ 2023 – 2024 уч.г. учителями-предметниками | | Учителя-предметники, работающие в 8 – 10 классах | Список одаренных. План, график | |
| 2 | <i>-аналитико-диагностическая деятельность</i> | 5. О совершенствовании научно-методической работы школы с низкими результатами, функционирующей в неблагоприятных условиях | Зам.дир.по УВР Дюпина Л.В. | Доклад |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|-------------------------|
| | | 6. Семинар «Место современных технологий в инновационной деятельности» | Дюпина Л.В., рук. МО | Семинар |
| <u>Заседание №5 (март)</u> | | | | |
| 1. | <i>аналитико-диагностическая деятельность</i> | 1. Анализ итогов участия школьников в предметных олимпиадах школьного, районного, краевого уровней | Зам. по УВР Дюпина Л.В. | информирование |
| | | 2. Анализ итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | Зам. дир. по УВР Дюпина Л.В. | Отчет |
| | | 3. Анализ результатов пробных ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике в 9, 11 классе | Зам. дир по УВР Дубровина О.Н. | Отчет |
| 2. | <i>организационно-методическая деятельность</i> | 4. Состояние преподавания предметов в 1 - 9 классах по новым образовательным стандартам | Рук. МО учителей-предметников Рук. МО учителей нач. кл. Денисенко О.В. | Отчеты |
| 3. | <i>формирование и развитие кадрового потенциала ОУ</i> | 5. О прохождении педагогами КПК, переподготовки | Зам. дир. по УВР Дюпина Л.В. | Информация |
| | | 6. Работа с молодыми и малоопытными специалистами как часть внутришкольной работы по повышению квалификации педагогов в школе | Зам. дир. по УВР Дубровина О.Н. | Информация |
| 4. | Консультационная | 7. Организация обмена опытом (знакомство с активными, интенсивными методами, при которых деятельность уч-ся носит творческий, поисковый характер) | Учителя-предметники | Осуждение, круглый стол |
| | | 8. Семинар «Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования» | Зам. дир. по УВР Дубровина О.Н. | Семинар |
| <u>Заседание №6 (май)</u> | | | | |
| 1. | <i>-аналитико-диагностическая деятельность</i> | 1. Анализ работы методических объединений за 2022-2023 уч.год | Руководители МО | Отчет |
| | | 2. Итоги работы методического совета за 2022-2023 уч. год | Зам. по УВР Дюпина Л.В. | Отчет |
| | | 3. Отчет руководителей МО по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ «Степень готовности учащихся к ЕГЭ, ОГЭ. Уровень обученности в 9 и 11 классах по итогам года | Рук. МО | Отчет |
| | | 4. анализ ВПР, РПР, проведенных во 2 полугодии | | |
| 2. | <i>организационно-методическая</i> | 5. Утверждение программ: 1. Лагеря с дневным пребыванием детей «Ромашка» | Зам. дир. по ВР Сергеева Л.Ф. | Обсуждение |

| | | | | |
|----|--|---|--|----------------|
| | <i>деятельность</i> | 2. Профильного отряда «Эрудит» 3. Отряда «Подросток» 4. адаптированных программ на лето | | |
| 3. | <i>формирование и развитие кадрового потенциала ОУ</i> | 6. Об оформлении заявки на курсовое повышение квалификации и аттестации учителей на повышение и подтверждение категории, на семинары | Руководители МО Зам. дир по УВР Дубровина О.Н. | информирование |
| | | 7. Анализ аттестации педагогов за 2022 – 2023 уч.г. | Зам. по УВР Дюпина Л.В. | Отчет |
| | | 8. Анализ участия педагогов и учащихся ОУ в конкурсах, фестивалях, мероприятиях районного, краевого, всероссийского уровней за 2022 – 2023 учебный год | Зам. по УВР Дюпина Л.В. | Отчет |
| | | 9. Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации новых ФГОС (2021): проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства». | Зам. по УВР Дюпина Л.В. | Семинар |

1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2022 – 2023 учебный год

| № п/п | Тема заседания | Ответственный | Форма |
|-------|--|-------------------------------|------------|
| | Заседание № 1 (август) | | |
| 1. | Анализ работы МО за прошлый 2021 – 2022 уч. год. | Дюпина Л.В. | информация |
| 2. | Утверждение плана работы МО на 2022 – 2023 уч. год. | Дюпина Л.В. | обсуждение |
| 3. | Методические рекомендации и нормативно-правовые документы, положенные в основу преподавания русского языка и литературы в 2022 – 2023 уч. году | Дюпина Л.В. | информация |
| 4. | Итоги экспертизы, утверждение рабочих программ, тематического планирования | Дубровина О.Н. Дюпина Л.В. | информация |
| 5. | Обсуждение программ и учебников. (УМК) | Дюпина Л.В., учителя | обсуждение |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 6. | Обсуждение и утверждение проблемы, над которой работает МО («Развитие функциональной грамотности как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций» Направление работы на 2022 – 2023 уч.год «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности», тем по самообразованию | Дюпина Л.В. | обсуждение |
| 7. | Разработка индивидуальных планов по подготовке одаренных учащихся к олимпиадам и конкурсам | Учителя | Обсуждение |
| 8 | Составление графика работы со слабоуспевающими и графика консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Учителя | Составление графика |
| 9 | Курсы повышения квалификации для педагогов на 2022 – 2023 уч.год. | Дюпина Л.В. | информация |
| 10 | Аттестация педагогических кадров МО | Дюпина Л.В. | информация |
| 11 | Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации, формы проведения. | Члены МО | |
| | Заседание №2 (октябрь) | | |
| 1. | Итоги ЕГЭ, ОГЭ за 2021 – 2022 уч.год. Система подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ в 11-м и 9-х классах. Разработка индивидуальных планов по подготовке к экзаменам | Дюпина Л.В. Леоненко Г.И. Мосянко О.В. | доклады на МО в течение года |
| 2. | Экзаменационное сочинение по литературе как форма допуска к основному экзамену. Основные направления тем в 2022 – 2023 уч.году. Изменения в проведении итогового сочинения в 2022 – 2023 уч.году. Основные разделы и подразделы. | Дюпина Л.В. | Доклад Практикум |
| 3. | Технологии повышения эффективности обучения русскому языку | Учителя | Обмен опытом информации |
| 4 | Изменения в КИМы по ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году. Особенности заданий, вызывающих затруднения при выполнении | Дюпина Л.В. Герасименко О.Н. Леоненко Г.И. | Информация |
| 5 | Устный экзамен по русскому языку (итоговое собеседование) в 9 классе как новая форма допуска обучающихся к ОГЭ, анализ ошибок и затруднений, вызванных у уч-ся в 2021 – 2022 уч.году, пути решения | Дюпина Л.В. | Информация |
| 6 | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2022 – 2023г. Система подготовки учащихся к муниципальному этапу | Дюпина Л.В. | Информация Отчет учителей по планам подготовки |
| 7 | Идеи преемственности между начальной школой и средним звеном (замечания, обсуждение результатов работы, выводы) (с приглашением на МО учителей начальных классов) | Учителя начальных классов и филологи | Обсуждение |

| | | | |
|-------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------|
| 8 | Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений, Всероссийского конкурса сочинений по литературе | Мосиенко О.В. | Анализ |
| Заседание №3 (декабрь) | | | |
| 1. | Итоги пробных ОГЭ, ЕГЭ, проведенных в 1 полугодии | Дюпина Л.В. | информация |
| 2. | Итоги ВПР, РПР в 5 – 11 классах, проведенных в 1 полугодии | Дубровина О.Н. | информация |
| 3. | Обсуждение результатов итогового сочинения по литературе как допуску к ГИА | Дюпина Л.В. | информация Отчет, анализ |
| 4 | Работа с одаренными детьми. - Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады в сравнении с предыдущими годами, подготовка к региональному этапу -участие в творческих конкурсах | Дюпина Л.В. | информация |
| 5 | Работа по развитию функциональной грамотности (читательская) | Члены ШМО | |
| 6 | Эффективность повышения квалификации через КПК (СКИРО ПКи ПРО), участие в районных семинарах-практикумах для учителей-предметников | Дюпина Л.В. | Творческие отчеты учителей |
| 7 | Планирование предметной недели русского языка и литературы | Члены ШМО | План |
| Заседание №4(январь) | | | |
| 1 | Заказ учебников на 2023 – 2024 учебный год | Зав. Библиотекой Пригода Е.А. | |
| 2 | Аналитическая справка по результатам итогового сочинения по литературе в 11 классах от | Дюпина Л.В. | информация |
| 3 | Аналитическая справка по итогам проведения репетиционного итогового собеседования в 9-х классах | Дюпина Л.В. | информация |
| Заседание №5 (март) | | | |
| 1. | Изучение новинок педагогической литературы и методических находок | учителя | информация |
| 2. | Результаты проверки тетрадей по русскому языку и классных журналов. Соблюдение единого орфографического режима. | Дюпина Л.В. | информация |

| | | | |
|----|---|---|----------------------|
| 3. | <p><u>Круглый стол «Готовимся к экзаменам»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение изменений в нормативных документах и других материалах по организации и проведению итоговой аттестации выпускников основной и средней (полной) школы. - методика работы с новыми заданиями в рамках измененных КИМов ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку - вопросы организации учителем-предметником подготовки уч-ся к ЕГЭ, ОГЭ, - разработка рекомендаций по психологической подготовке выпускников и их родителей к итоговой аттестации и ЕГЭ; - анализ экзамена по литературе в 11 классе (сочинение), анализ итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. | <p>Дюпина Л.В.</p> <p>Учителя</p> | Круглый стол |
| 4. | Итоги участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: муниципальный и региональный уровни (выводы, проблемы, поиски решения) | Дюпина Л.В. | |
| 5. | Итоги проведения предметной недели | учителя | Информация |
| 6. | Система подготовки к сочинению ОГЭ (задания 9.1, 9.2, 9.3) | Дюпина Л.В. Герасименко О.Н., Леоненко Г.И. | Из опыта работы |
| 7. | Состояние проведения занятий по предметам русский родной язык и русская родная литература в 5-9 классах | Дюпина Л.В. | Справка |
| 8 | Результаты идей преемственности между начальной школой и средним звеном (замечания, обсуждение результатов работы, выводы) | Дубровина О.Н. Мосянко О.В., Герасименко О.Н. | Доклад Обсуждение |
| 9 | Итоги участия в муниципальном этапе всероссийского конкурса «Живая классика» | | |
| | Заседание №6(май) | | |
| 1. | Анализ работы МО учителей русского языка и литературы за 2022 – 2023 уч.год. Составление перспективного плана, постановка целей и задач на 2023 – 2024 уч.год | Дюпина Л.В. | |
| 2. | Прохождение программного материала | учителя | отчет |
| 3. | Итоги работы по методической теме «Развитие функциональной грамотности как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций» и первого ее этапа «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности» | Дюпина Л.В. | информация |
| 4. | Степень готовности учащихся к ЕГЭ, ОГЭ. Уровень обученности в 9 и 11 классах по итогам года. | учителя | обмен опытом |

| | | | |
|---|---|-------------|----------------------------------|
| 5 | Итоги промежуточной аттестации | учителя | Обсуждение проблем, обмен опытом |
| 6 | Итоги ВПР, РПР, проведенных во втором полугодии | Дюпина Л.В. | информация |

**План работы
методического объединения учителей математики и информатики
на 2022 – 2023 учебный год**

| № п/п | Тема заседания | ответственный | форма |
|----------------------------------|--|--|-------------------------------|
| Заседание №1 (26.08.2022) | | | |
| 1. | 1. Анализ методической работы за 2021-2022 учеб.год | Исакова Е.А. | Доклад |
| 2. | Утверждение плана методической работы МО на 2022-2023 учеб. год | Исакова Е.А. | Обсуждение |
| 3 | Методические рекомендации, нормативно-правовые документы, определяющие преподавание математики и информатики в 2022 – 2023 учебном году | Исакова Е.А., Перепелицына Л.В. | Информирование |
| 4 | Обеспечение учебно-методической базы УВП: программы, методики, УМК | Зам.дир. по УВР Дубровина О.Н., библиотекарь Пригода Е.А. | |
| 5 | О рассмотрении рабочих программ учителей-предметников, элективных курсов и спецкурсов, индивидуально-групповых консультаций на 2022-2023 учеб.год, исследовательско-проектной деятельности | Учителя МО | Обсуждение, |
| 6 | Составление учителями МО индивидуального плана подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, плана с высокомотивированными обучающимися по подготовке к ВОШ | Учителя МО, работающие в 9 – 11 классах | Обсуждение, утверждение |
| 7 | Обсуждение результатов ЕГЭ, ОГЭ – 2022 математике | Исакова Е.А., Перепелицына Л.В. | Информирование. Обсуждение |
| 8 | Аттестация педагогов в 2022 – 2023 уч. году, (участники, сроки, формы | Исакова Е.А. | Информация |
| 9 | Реализация единой методической темы школы на 2022 – 2023 уч.год («Развитие функциональной грамотности как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций» | Исакова Е.А. | Информация |
| 10 | Направление работы на 2022 – 2023 уч.год «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития функциональной грамотности» | Исакова Е.А. | Информация |

| Заседание №2 (ноябрь) | | | |
|-------------------------------|---|---|------------------------------------|
| 1 | Итоги входного контроля базовых знаний, умений и навыков в 5, 9, 10,11 классах. | Руководитель МО | Информирование, обсуждение, анализ |
| 2 | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - 2022, о ходе подготовки учащихся к участию в муниципальном (районном) этапе Всероссийской школьной олимпиады | Новиченко О.И. | Информация, обсуждение, анализ |
| 3 | Формирование функциональной грамотности – основное направление в работе педагога. | Перепелицына Л.В. | Информация, обсуждение, анализ |
| 4 | Аттестация педагогических кадров. Оформление документов. | Исакова Е.А., Перепелицына Л.В. | Информация, обсуждение |
| 5 | Прохождение педагогами плановых курсов повышения квалификации | Руководитель МО. | Информация |
| 6 | «Современные образовательные технологии» | Учителя МО | семинар |
| Заседание №3 (декабрь) | | | |
| 1. | Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, о ходе подготовки учащихся к участию в 3 этапе Всероссийской школьной олимпиады | Руководитель МО. | Информация, обсуждение, анализ |
| 2 | О ходе реализации программы «Одаренные дети» | Новиченко О.И. | Доклад |
| 3 | Обсуждение результатов проведенных пробных ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 класс) | Перепелицына Л.В. | Обсуждение, анализ |
| 4 | Анализ результатов РПР, проведенных в 1 полугодии | Учителя-предметники | Анализ, обсуждение |
| 5 | Организация предметной недели | Руководитель МО, учителя МО | Обсуждение |
| 6 | Работа учителей МО со слабоуспевающими учащимися при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Учителя МО | отчет |
| Заседание №4 (январь) | | | |
| 1 | Сравнительная характеристика рабочих программ этого учебного года и программ, реализация которых начнется в следующем учебном году. | руководитель МО | Обсуждение, |
| 2 | Заказ учебников и учебных пособий на 2023 – 2024 учебный год с учетом введения ФГОС 3 поколения | Руководитель МО | Обсуждение |
| 3 | Выполнение «дорожной карты» по работе с одаренными обучающимися (за 1 полугодие) | Новиченко О.И. | Доклад |
| 4 | Составление индивидуального плана и графика работы с одаренными обучающимися по подготовке к ВОШ 2023 – 2024 уч.г. учителями-предметниками | Учителя-МО, работающие в 8 – 10 классах | Список одаренных. План, график |
| 5 | Педагогические техники в работе с одаренными | Учителя МО | Семинар |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| | детьми | | |
| <u>Заседание №5 (март)</u> | | | |
| 1. | Анализ итогов участия школьников в предметных олимпиадах школьного, районного, краевого уровней | Новиченко О.И. | информирование |
| 2 | Анализ результатов пробных ЕГЭ и ОГЭ по математике и информатике в 9, 11 классе | Руководитель МО | Отчет |
| 3 | О прохождении педагогами КПК, переподготовки | Руководитель МО | Информация |
| 4. | Организация обмена опытом (знакомство с активными, интенсивными методами, при которых деятельность уч-ся носит творческий, поисковый характер) | Учителя МО | Осуждение, круглый стол |
| 5 | Формирование и реализация личностного потенциала учащихся | Новиченко О.И. | Открытый урок |
| <u>Заседание №6 (май)</u> | | | |
| 1. | Анализ работы методического объединения за 2022-2023 уч.год | Руководитель МО | Отчет |
| 2 | Отчет по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ «Степень готовности учащихся к ЕГЭ, ОГЭ. Уровень обученности в 9 и 11 классах по итогам года | учителя МО | Отчет |
| 3 | Анализ ВПР, проведенных во 2 полугодии | Руководитель МО | Отчет |
| 4 | Об оформлении заявки на курсовое повышение квалификации и аттестации учителей на повышение и подтверждение категории, на семинары | Руководитель МО | информирование |
| 5 | Анализ аттестации педагогов за 2022 – 2023 уч.г. | Руководитель МО | Отчет |
| 6 | Анализ участия педагогов и учащихся в конкурсах, фестивалях, мероприятиях районного, краевого, всероссийского уровней за 2022 – 2023 учебный год | Руководитель МО | Отчет |

**План работы
методического объединения «Естествознание»
на 2022 – 2023 учебный год**

| № п/п | Тема заседания | ответственный | форма |
|----------------------------------|--|----------------------------------|-------------|
| Заседание №1 (25.08.2022) | | | |
| 1. | Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. | Сергеева Т.М. | Доклад |
| 2 | Реализация единой методической темы МКОУ СОШ № 9 на 2022 – 2025 г.г. | Руководитель МО Сергеева Т.М. | Обсуждение. |
| 3. | Утверждение плана МО «Естествознание» на 2022-2023 учебный год. | Руководитель МО | Обсуждение |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| | | Сергеева Т.М. | |
| 4 | Методические рекомендации, нормативно-правовые документы, определяющие преподавание учебных дисциплин в 2022 – 2023 учебном году | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е. | Информирован ие |
| 5 | Об утверждении рабочих программ учителей-предметников, планов ШМО, элективных курсов и спецкурсов, индивидуально-групповых консультаций на 2022-2023 учебный год, | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е. | Обсуждение, утверждение |
| 6 | Составление учителями-предметниками индивидуального плана подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, плана с высокомотивиро - ванными обучающимися по подготовке к ВОШ. | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е. | Обсуждение, утверждение |
| 7 | Обсуждение результатов ЕГЭ, ОГЭ – 2022 по химии, физике, биологии | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е. | Информирован ие. Обсуждение |
| Заседание №2 (ноябрь) | | | |
| 1. | 1. Итоги входного контроля базовых знаний, умений и навыков в 5, 9, 10,11 классах. | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е. | Информирование обсуждение, анализ |
| 2 | 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - 2022, о ходе подготовки учащихся к участию в муниципальном (районном) этапе Всероссийской школьной олимпиады | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е. | Информация, обсуждение, анализ |
| 3 | 3. Анализ ВПР, РПР в 5 – 11 классах, проведенных в первой четверти | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е. | Информация, обсуждение анализ |
| 4 | О системе подготовки выпускников 9,11 классов к ЕГЭ на уроках биологии, физики, химии. Изменения в КИМ по ЕГЭ и ГИА в 2023 году. | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е. | доклад информация |
| Заседание №3 (декабрь) | | | |
| 1. | Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е. | Информация, анализ |
| 2 | Система лабораторных и практических работ при выполнении заданий ОГЭ и ЕГЭ | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е. | Информация, анализ |
| 3 | Обсуждение результатов проведенных пробных ОГЭ, ЕГЭ (9, 11 класс) | Зам. по УВР Дубровина О.Н. | Обсуждение анализ |
| 4 | Методика подготовки учащихся к итоговой | Сергеева Т.М. | Информация, |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|-----------------------|
| | аттестации по биологии, химии, (9 класс) | Соколова Т.А. Шкабурина С.Е | Обсуждение |
| 5 | Анализ результатов ВПР, РПР, проведенных в 1 полугодии | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е | Анализ, обсуждение |
| 6 | Обсуждение и утверждение плана проведения «Недели естественных наук». | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е | Обсуждение |
| 7 | Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися при подготовке к ЕГЭ, ОГЭ | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е | Обсуждение |
| <u>Заседание №4 (январь)</u> | | | |
| 1 | Заказ учебников и учебных пособий на 2023 – 2024 учебный год с учетом введения ФГОС (1 – 11 кл.), ФГОС для детей с ОВЗ на основной ступени. | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е | Обсуждение |
| 2 | Составление индивидуального плана и графика работы с одаренными обучающимися по подготовке к ВОШ 2022 – 2023 учебного года. | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е | План, график. |
| 3 | Изучение, анализ, сопоставление ФГОС третьего поколения | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е | Обсуждение |
| <u>Заседание №5 (март)</u> | | | |
| 1. | Анализ результатов пробных ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классе | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е | информирован ие |
| 2 | Рекомендации по психологической подготовке выпускников и их родителей к ЕГЭ и ОГЭ | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е | информирован ие |
| 2. | Состояние преподавания предметов в 1 - 9 классах по новым образовательным стандартам | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е | информирован ие |
| 3. | О прохождении педагогами КПК. | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е | Информация |
| <u>Заседание №6 (май)</u> | | | |

| | | | |
|---|---|--|----------------|
| 1 | Анализ работы МО «Естествознание» за 2022-2023 учебный год. | Сергеева Т.М. | Отчет |
| 2 | Анализ ВПР, РПР, проведенных во 2 полугодии | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е | информирование |
| 3 | Оценка степени готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Уровень обученности учащихся по итогам года. | Сергеева Т.М. Соколова Т.А. Шкабурина С.Е | информирование |

**План работы
методического объединения учителей начальных классов
на 2022 – 2023 учебный год**

| № п/п | Тема заседания | ответственный | форма |
|---|--|--------------------------------------|--------------|
| Заседание №1 (август) | | | |
| Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022- 2023 учебный год. | | | |
| Форма проведения: круглый стол | | | |
| 1 | Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. | Руководитель МО Денисенко О.В. | Доклад |
| 2 | Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2022 – 2023 уч. год. | Руководитель МО Денисенко О.В. | Доклад |
| 3 | Корректировка и согласование рабочих программ по предметам, планов самообразования учителей. | Руководитель МО Денисенко О.В. | Доклад |
| 4 | Анализ готовности учителей начальных классов к внедрению электронного дневника | Руководитель МО Денисенко О.В. | Доклад |
| 5 | Изучение нормативных документов и инструктивно-методических писем Министерства образования РФ. | Руководитель МО Денисенко О.В. | Доклад |
| 6 | «Роль учителя в формировании положительной мотивации обучающихся к обучению». <u>школьные вопросы:</u> а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима; б) соблюдение норм оценок; в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к дом.заданию; г) нормирование количества контрольных работ. | Овсянникова Л.П. Все педагоги | Обсуждение |
| 7 | Обзор научно-методической литературы и публикаций по программе «Школа России». | Кузнецова Г.И. Головко Г.Н. | Обмен опытом |
| Заседание № 2 (ноябрь) | | | |
| Тема: <u>«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».</u> | | | |

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| Форма проведения: круглый стол | | | |
| 1 | Организация работы со способными и одарёнными детьми: Подготовка участников для проведения интеллектуальных игр. Организация обучающихся в проектно-исследовательской деятельности на уроках. | Денисенко О.В. | Мастер-класс |
| 2 | «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся». | Воликова В.М. | |
| 3 | «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности обучающихся» | Дроботенко Т.Н. | Обмен опытом |
| 4 | Обобщение и распространение опыта (Учителя 2-х классов) | Дроботенко Т.Н. Воликова В.М. Вазирханова Н.М. | обсуждение |
| 5 | Результаты мониторинга обученности учащихся по предметам за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Результаты входных контрольных работ. Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 1-4 классах, с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Дубровина О.Н. - зам.дир.по УВР | |
| 6 | Подготовка к конкурсам в 1-4-х классах. Работа с одаренными детьми. | Вазирханова Наира Мусаевна | |
| <u>Заседание № 3 (февраль)</u> | | | |
| <u>Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</u> | | | |
| Форма проведения: научно-практический семинар, «круглый стол», обмен опытом | | | |
| 1 | Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. • «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». • «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». • «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными детьми» | Руководитель МО Денисенко О.В. Дубровина О.Н. – зам.дир.по УВР | Обмен опытом |
| 2 | Подготовка к участию в конкурсах проектов. (Учителя 3-х классов) | Коломыцева Е.А. Михеева В.Г. Курилко О.В. | Мастер-класс |

| | | | |
|--|---|--|----------------------------|
| 3 | Подготовка к предметной олимпиаде в 3-4-х классах. | Овсянникова Л.П. | Доклад |
| 4 | Обобщение и распространение опыта – <u>Неделя начальных классов</u> | Все педагоги | обсуждение |
| Заседание № 4 (май) | | | |
| Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного | | | |
| Форма проведения: научно-практический семинар, «круглый стол», обмен опытом | | | |
| 1 | Изучение критериев и уровней сформированности универсальных учебных действий, предлагаемых вариантов существующих диагностик. Разработка примерных единых критериев оценивания УУД. | Руководитель МО Денисенко О.В. | Доклад |
| 2 | Формирование учебной деятельности учащихся через систему тестовых и диагностических заданий с учетом индивидуальных особенностей ребенка. | Дубровина О.Н. – зам.дир.по УВР | Информирование |
| 3 | Обобщение и распространение опыта | Все учителя | Обмен опытом обсуждение |
| 4 | Совместный анализ итогового контроля во 1-4 классах. Отчет о прохождении программы по предметам. | Руководитель МО Денисенко О.В | Отчет |
| 5 | Творческие отчеты по темам самообразования. | Кузнецова Г.И. Головко Г.Н. Овсянникова Л.П. | Доклад |
| 6 | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 -2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МО Денисенко О.В | Отчет, доклад |
| 7 | Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год | Все учителя | Обсуждение |

**План работы
методического объединения учителей иностранного языка
на 2022 – 2023**

| № п/п | Тема заседания | ответственный | форма |
|------------------------------|--|------------------------------------|------------|
| Заседание №1 (август) | | | |
| 1 | Отчёт о работе МО в 2021-2022 учебном году и планирование работы на новый учебный год. Выбор руководителя МО | Руководитель ШМО Стукалова Л.В. | Доклад |
| 2 | Рассмотрение и рекомендации к утверждению рабочих программ, программ элективных и факультативных курсов | Стукалова Л.В. | Обсуждение |
| 3 | Анализ ВПР в 7 и 11 кл | Стукалова Л.В. | Отчет |

| | | | |
|--|---|---------------------------------------|--------------------|
| 4 | Выбор методических тем учителей в текущем году | Члены МО | Обсуждение |
| 5 | Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023уч. год | Стукалова Л.В. | Обсуждение |
| 6 | Подготовка и проведение олимпиад в 5-11 классах | Члены МО | План |
| 7 | Изучение методических рекомендаций по предмету на 2022-2023 уч. год | Стукалова Л.В. | Обсуждение |
| 8 | Разработка индивидуальных планов по подготовке одаренных учащихся к олимпиадам и конкурсам (Работа с одаренными детьми) | Члены МО | План |
| 9 | Курсы повышения квалификации для педагогов на 2022– 2023уч. год. | Стукалова Л.В. | информирован ие |
| 10 | Аттестация педагогических кадров МО | Стукалова Л.В. | информирован ие |
| 11 | Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации, формы проведения | Члены МО | Обсуждение |
| 12 | Обновление базы данных по учителям. | Стукалова Л.В. | информирован ие |
| 13 | Резолюция круглого стола по теме: «Иностранные языки в школе: обновление, качество, доступность». | Стукалова Л.В. | информирован ие |
| 14 | Проверка учебно-методического обеспечения учащихся и учителей. | Стукалова Л.В. | информирован ие |
| Работа в межсекционный период(октябрь) | | | |
| 1 | Выявление учащихся для участия в школьной Олимпиаде по иностранному языку. | Руководитель ШМО Стукалова Л.В. | Обсуждение |
| 2 | Проведение контрольных работ по видам речевой деятельности. | Члены ШМО | Отчет |
| 3 | Участие в районных секциях. | Члены ШМО | |
| Заседание №2 (ноябрь) | | | |
| 1 | Подведение итогов контрольных работ за 1 четверть. Анализ ошибок и пути повышения уровня знаний. | Стукалова Л.В. | Отчет |
| 2 | Итоги школьной Олимпиады по иностранному языку. О подготовке к районной Олимпиаде. | Стукалова Л.В. | Отчет |
| 3 | Организация работы с одарёнными детьми по подготовке к районной олимпиаде | Члены МО | Обсуждение |
| 4 | Организация дополнительных занятий и консультаций для предупреждения двоек в 1 полугодии | Члены МО | Обсуждение План |
| 5 | Функциональная грамотность на уроках английского языка. | Денисеко М.П. | Доклад |
| Работа в межсекционный период (декабрь) | | | |
| 1 | Проведение полугодических контрольных работ по всем видам речевой деятельности. | Члены МО | Обсуждение |
| 2 | Провести уроки о праздновании Рождества в странах изучаемого языка. | Члены МО | Обсуждение |
| 3 | Принять участие в районной Олимпиаде по иностранному языку. | Члены МО | Обсуждение |
| 4 | Следить за новинками методической литературы по проведению ЕГЭ по иностранному языку. | Члены МО | Обсуждение |

| Заседание №3 (февраль) | | | |
|---|---|----------------|------------------------|
| 1 | Круглый стол «Профессиональный рост учителя в современной школе в условиях работы по ФГОС» | Члены МО | Круглый стол |
| 2 | Обсуждение и внедрение актуальных форм подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по английскому языку | Члены МО | Обсуждение |
| 3 | Обсуждение плана проведения недели английского языка (апрель) | Члены МО | Обсуждение |
| 4 | Анализ наличия необходимых учебников и программ. | Члены МО | Доклад |
| 5 | Обсуждение назначения и содержания «КИМов, спецификации и кодификатора» | Стукалова Л.В. | информирован ие |
| 6 | Анализ ВПР в 8 классе. Анализ пробного ЕГЭ по англ.яз | Стукалова Л.В. | Доклад |
| Работа в межсекционный период (март) | | | |
| 1 | Взаимопосещение уроков по графику. | Члены МО | Отчеты по посещению |
| 2 | Проведение внеклассного мероприятия « День смеха». | Члены МО | Обсуждение |
| 3 | Проведение контрольных работ по всем видам речевой деятельности. | Стукалова Л.В. | Отчет |
| Заседание №4 (апрель) | | | |
| 1 | Итоги контрольных работ за 3 четверть. | Стукалова Л.В. | Отчет |
| 2 | Подготовка к экзаменам: а) изучение положения об экзаменах по иностранному языку; б) особенности КИМов по ОГЭ и ЕГЭ | Стукалова Л.В. | Отчет |
| 3 | Изучение нормативно-правовых документов и материалов о стандартах образования | Стукалова Л.В. | Информирован ие |
| 4 | Анализ проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ | Стукалова Л.В. | Отчет |
| 5 | Анализ работы МО за год. Проект плана работы на следующий учебный год | Стукалова Л.В. | Отчет |
| 6 | Итоги переводной и итоговой аттестации | Члены МО | |
| Работа в межсекционный период (май) | | | |
| 1 | Проверка выполнения программы по иностранному языку. | Стукалова Л.В. | Отчет |
| 2 | Проведение итоговых контрольных работ по всем видам речевой деятельности. | Стукалова Л.В. | Отчет |
| 3. | Составление мониторинга обученности иностранным языкам за уч.год. | Стукалова Л.В. | Отчет |

**План работы
методического объединения
учителей истории, обществознания, географии МКОУ СОШ №9
на 2022-2023 учебный год.**

| № п/п | Тема заседания | ответственный | форма |
|------------------------------|--|----------------|------------|
| Заседание №1 (август) | | | |
| 1 | Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год. | Кравченко Е.Н. | Информация |

| | | | |
|-------------------------------|---|--|------------------|
| 2 | Анализ результатов ЕГЭ (ОГЭ) за 2021-2022 учебный год. Подготовка к ЕГЭ (ОГЭ) в 2022-2023 учебном году. | Кравченко Е.Н. | Информация |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год. | Члены МО | Обсуждение |
| 4 | Утверждение рабочих программ | Члены МО | Обсуждение |
| 5 | Обсуждение программ и учебников | Члены МО | Обсуждение |
| 6 | Обзор методической литературы и нормативных документов. Методические письма и рекомендации о преподавании истории, обществознания, географии в условиях введения федерального компонента государственного стандарта второго поколения(ФГОС) | Кравченко Е.Н. | Информация |
| 7 | Утверждение тем самообразования. | Члены МО | Обсуждение |
| 8 | Разработка индивидуальных планов по подготовке одаренных учащихся к олимпиадам и конкурсам | Члены МО | Обсуждение |
| 9 | Составление графика работы со слабоуспевающими и графика консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Члены МО | Обсуждение |
| 10 | Аттестация педагогических кадров МО | Кравченко Е.Н. | Информация |
| 11 | Курсы повышения квалификации для педагогов на 2022 – 2023 уч.год. | Кравченко Е.Н. | Информация |
| 12 | Утверждение экзаменационного материала для промежуточной аттестации, формы проведения. | Члены МО | Обсуждение |
| 13 | Составление графика взаимопосещения уроков | Члены МО | Обсуждение |
| Заседание №2 (октябрь) | | | |
| 1 | Проведение первого тура школьной олимпиады по истории, обществознанию, географии. | Кравченко Е.Н. | Анализ |
| 2 | Проведение недели краеведения, посвященной Дню села | Члены МО | Обсуждение, план |
| 3 | Проведение репетиционного ЕГЭ (ОГЭ) по обществознанию, истории, географии | Кравченко Е.Н. | Анализ |
| 4 | Участие в районном МО «Повышение качества образования по предметной области «Общественные науки» при обновлении его содержания и условий» | Кравченко Е.Н. | Презентация |
| 5 | Проведение недели финансовой грамотности | Члены МО | Мастер-класс |
| Заседание №3 (ноябрь) | | | |
| 1 | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников - 2022, о ходе подготовки учащихся к участию в муниципальном (районном) этапе Всероссийской школьной олимпиады | Кравченко Е.Н. | Анализ |
| 2 | Подготовка к ГИА в 2022-2023 учебном году с учетом результатов оценочных процедур и изменений в КИМ по истории, обществознанию и географии | Островская Ж.В. Кравченко Е.Н. Грибко Г.А. | Информирование |
| 3 | Мастер-класс «Блочная система подготовки учащихся к ГИА по истории» | Кравченко Е.Н. | Мастер-класс |
| 4 | Мастер-класс «Особенности работы с притчами в процессе преподавания курса ОРКСЭ» | Грибко Г.А. | Мастер-класс |
| Заседание №4 (декабрь) | | | |
| 1 | Участие в районных олимпиадах | Кравченко Е.Н. | Анализ |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|----------------------------------|
| 2 | Репетиционные ОГЭ, ЕГЭ по истории, обществознанию, географии | Учителя МО | Анализ |
| 3 | Оформление наглядной агитации: стенд «Готовимся к ЕГЭ (ОГЭ)» | Учителя МО | Памятки по подготовке к экзамену |
| 4 | Мастер-класс «Методы и приемы формирования финансовой грамотности в рамках элективного курса «Финансовая грамотность» | Грибко Г.А. Кравченко Е.Н | Мастер-класс |
| Заседание №5 (февраль) | | | |
| 1 | Диагностика уровня обученности и качества знаний по предметам: проведение репетиционного ОГЭ (ОГЭ) по обществознанию, истории, географии | Грибко Г.А., Островская Ж.В., Кравченко Е.Н. | Анализ |
| 2 | Мастер-класс «Работа с иллюстративным материалом на уроках истории» | Кравченко Е.Н | Мастер-класс |
| 3 | Проведение недели истории и обществознания | Члены МО | Обсуждение |
| 4 | Мастер-класс «Задания для развития читательской грамотности в школьном курсе истории» | Грибко Г.А. | Мастер-класс |
| 5 | Открытый урок географии в рамках недели истории | Островская Ж.В. | Открытый урок |
| 6 | Открытое внеклассное мероприятие по финансовой грамотности в 5 классе «В мире финансов» | Шиянова А.Н. | Квест-игра |
| Заседание №6 (март) | | | |
| 1 | Отчеты учителей по темам самообразования | Учителя МО | Доклад |
| 2 | Итоги участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: муниципальный и региональный уровни (выводы, проблемы, поиски решения) | Кравченко Е.Н | Анализ |
| 3 | Итоги проведения предметной недели | Кравченко Е.Н. Учителя МО | Презентации |
| 4 | Учебный план на 2023-2024 учебный год. Элективные курсы на уроках истории, обществознания, географии. Системность преподавания спецкурса «Финансовая грамотность», ОДНКНР. | Кравченко Е.Н. Дубровина О.Н | Обсуждение |
| 5 | Мастер-класс «Задания, направленные на формирование естественнонаучной грамотности на уроках географии» | Островская Ж.В. | Мастер-класс |
| 6 | Итоги преподавания региональной и локальной истории в курсе школьного предмета «История Ставропольского края» | Учителя МО | обсуждение |
| Заседание №7 (май) | | | |
| 1 | Проверка выполнения программ, качества выполнения практических работ по географии, истории, обществознанию. | Кравченко Е.Н. | Информирование |
| 2 | Диагностика уровня обученности и качества знаний по предметам. | Кравченко Е.Н | Анализ |
| 3 | Проведение репетиционного ОГЭ и ЕГЭ по истории, обществознанию и географии | Кравченко Е.Н | Анализ |
| 4 | Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы | Члены МО | Обсуждение |

**План
работы методического объединения классных руководителей
на 2022 – 2023 учебный год**

| № п/п | Тема заседания | Ответственный | Форма проведения |
|--|--|--|------------------------|
| Заседание №1 (август) | | | |
| Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год» | | | |
| 1 | Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. Планирование работы МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год. | Руководитель МО Сергеева Л.Ф. | Доклад |
| 2 | Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе. | Зам. директора по ВР | Информирование |
| 3 | Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основа проектирования воспитательной деятельности классных руководителей | Классный руководитель ба класса Стукалова Л.В. | Методический практикум |
| 4 | Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях | Соцпедагог Курсаева Л.А. | Доклад |
| 5 | Рассмотрение и согласование календарных планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности. | Замдиректора по ВР | Обсуждение |
| Заседание №2 (октябрь) | | | |
| Тема: «Современные формы работы с родителями» | | | |
| 1 | Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. Рекомендации родителям. | Кл. рук. 10а класса Пригода С.В. | Семинар МО |
| 2 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями. | Социальный педагог | |
| 3 | Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы, профилактика девиантного поведения учащихся. | Классный руководитель 8а класса Сергеева Т.М. | |
| 4 | Психологические аспекты профилактики суицидального поведения детей. | Педагог-психолог | |
| 5 | Роль семьи в профессиональном определении школьников. | Классный руководитель 11 класса Кравченко Е.Н. | |
| Заседание №3 (декабрь) | | | |
| Тема: «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников» | | | |
| 1 | «Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения». | Классный руководитель Ефимова Е.Н. | Семинар МО |
| 2 | Поддержка и развитие способностей и талантов у детей в системе дополнительного образования | Руководитель детского объединения | |

| | | | |
|--|--|---|--------------|
| | | «Школьный вестник» | |
| 3 | Психолого-педагогические приемы создания ситуации успеха | Педагог-психолог | |
| Заседание №4 (февраль) | | | |
| Тема: «Эффективные формы работы по безопасности жизнедеятельности школьников». | | | |
| 1 | Формирование основ безопасности жизнедеятельности школьников. | Учитель ОБЖ Писарев Э.П | Заседание МО |
| 2 | Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися по эффективному общению с детьми, созданию психологической, физической безопасности в коллективе | Классный руководитель Мосиенко О.В. | |
| 3 | Формирование сознательного и ответственного отношения детей к личной безопасности. | Руководитель кружка «ЮИД» Коломыцева Е.А. | |
| 4 | Профилактика конфликтных ситуаций и методы разрешения конфликтов | Соцпедагог Кусраева Л.А. | |
| 5 | Билет в будущее: система профориентационной работы в школе | Зам директора по ВР Сергеева Л.Ф. | |
| Заседание №5 (май) | | | |
| Тема: Итоговое заседание | | | |
| 1 | Анализ ВР за учебный год. Анализ деятельности классных руководителей. | Зам. директора по ВР Сергеева Л.Ф. | |
| 2 | Реализация планов воспитательной работы классных руководителей | Зам. директора по ВР | |
| 3 | Организация летнего труда и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. | Зам. директора по ВР | |
| 4 | Организация летней занятости трудных подростков и детей из неблагополучных семей | Соцпедагог Кусраева Л.А. | |
| 5 | Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. | Зам. директора по ВР | |

**План работы
методического объединения
учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, музыки, ИЗО
на 2022 – 2023 учебный год**

| № п/п | Тема заседания | Ответственный | Форма |
|--------------------------------------|---|--|--------|
| Заседание № 1. 31.08.2022 | | | |
| | Тема: «Организационное заседание МО учителей физкультуры, ОБЖ, технологии, ИЗО, музыки». I. Анализ работы методического объединения за 2021- 2022 учебный год. II. Утверждение плана работы на 2022- 2023 учебный год | Пригода С.В.. Пригода С.В.. Пригода С.В. | Анализ |

| | | |
|--|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение проблем требующих решения в новом учебном году. 2. Рассмотрение плана работы МО по ОБЖ, физической культуре, технологии, музыке, ИЗО на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования по физической культуре, ОБЖ, технологии в соответствии их образовательным программам. 4. Утверждение плана работы по подготовке учащихся к школьному этапу олимпиад по технологии, физической культуре и ОБЖ. 5. Подготовка к входящей контрольной работе по предметам. 6. Обсуждение программы «ГТО» 7. Участие в соревнованиях, конкурсах. 8. Аттестация педагогических кадров на первую категорию. 9. Доклад на тему: «Здоровый образ жизни и здоровье сберегающие технологии на уроках» | <p>учителя ФК, ОБЖ, технологии ,музыке, ИЗО учителя ФК, ОБЖ, технологии учителя ФК, ОБЖ, технологии учителя ФК, ОБЖ, технологии, музыки и ИЗО Островский Д.А. Учителя предметники Пригода С.В</p> | <p>Планирование Обсуждение Обсуждение План Анализ, план Доклад</p> |
| Заседание № 2 10.11.2022 | | |
| <p>Итоги школьного тура олимпиады школьников по физической культуре, технологии и ОБЖ, итоги I четверти.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение открытых уроков по теме «Легкая атлетика» 2. Информация о результатах школьного тура олимпиад по физической культуре, технологии и ОБЖ. 3. Информация по прохождению программного материала и итоги четверти по предметам. 4. Работа с одаренными детьми. 5. Подготовка и проведение акции «Здоровье - твое богатство, дорога не терпит шалостей» для учащихся. 6. Доклад на тему: «Современные подходы к преподаванию учебного предмета «Физическая культура». 7. Опубликование Аннотаций по предметам на сайте школы. | <p>Островский Д. А. Ефимова Е.Н. учителя ФК,технологии и ОБЖ учителя ФК ,ОБЖ, технологии, музыке, ИЗО учителя предметники учителя ФК и ОБЖ. Островский Д.А. Пригода С.В.</p> | <p>Отчет Информация Анализ Обсуждение Доклад Информация</p> |
| Заседание № 3 30.12.2022 | | |
| <p>Итоги полугодия, прохождение программы, итоги «Президентских состязаний» (Школьного этапа)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация о работе спортивных секций и кружков, о состоянии внеклассной работы по предметам и открытых уроках. 2. Итоги «Президентских состязаний» 3. Анализ работы за 1 полугодие (итоги второй | <p>учителя ФК и ОБЖ, технологии учителя ФК</p> | <p>Информация Анализ Анализ</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | <p>четверти по предметам).</p> <p>4. Обсуждение плана работы на второе полугодие (месячник оборонно-массовой и спортивной работы).</p> <p>5. Доклад: «Чудеса своими руками» (по поводу открытого урока мастер-класс)</p> | <p>Пригода С.В. учителя предметники</p> <p>Шиянов В.П.</p> | <p>Обсуждение Доклад с презентацией</p> |
| <p>Заседание № 4 24.03.2023</p> | | | |
| | <p>I. Рассмотрение плана месячника «Оборонно-массовой работы посвящённому Дню защитника Отечества»</p> <p>II. «Влияние физкультурно-спортивных занятий на повышение физических качеств учащихся»</p> <p>1. Изучение новинок методической литературы по физической культуре и ОБЖ.</p> <p>2. Организация внеклассной физкультурно – оздоровительной и спортивно- массовой работы.</p> <p>3. Доклад: «Технология изготовления швейного изделия – фартука»</p> <p>III. Итоги III – четверти</p> | <p>учителя ФК</p> <p>учителя ФК</p> <p>учителя ФК и ОБЖ</p> <p>учителя ФК</p> <p>Пригода С.В..</p> | <p>План, анализ</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Информация</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Доклад</p> <p>Анализ</p> |
| <p>Заседание № 5 18.05.2023</p> | | | |
| | <p>Итоги работы за год, перспективное планирование на новый 2022-2023 учебный год. Прохождение программы.</p> <p>1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</p> <p>2. Подведение итогов работы учителей предметников.</p> <p>3. Итоги учебно-воспитательной работы за IV учебную четверть.</p> <p>4. Выполнение учебных программ.</p> <p>5. Анализ работы методического объединения учителей за 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>7. Доклад: «Педагогические технологии в сфере физической культуры»</p> | <p>Пригода С.В.</p> <p>учителя ФК, ОБЖ, технологии, музыке, ИЗО</p> <p>Пригода С.В..</p> | <p>Отчет</p> <p>Информирование, отчет</p> <p>Анализ</p> <p>Доклад</p> |

**План работы центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на 2022-2023 учебный год**

| № | Мероприятия | Целевая аудитория | Сроки проведения | Ответственные |
|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------------|
| Учебно – воспитательные мероприятия | | | | |
| 1. | Межпредметная Олимпиада. Олимпиада | Обучающиеся 5-11 классов, педагоги | В течении года | Руководитель центра |

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--------------------------|---|
| | проводится для аккумуляции успешного практического опыта и представления лучших командных разработок на всероссийском уровне | центра | | |
| 2. | Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | Обучающиеся 5-11 классов, | Ноябрь-декабрь 2022 года | Руководитель центра |
| 3. | Участие в мероприятиях проводимых на портале «Урок цифры» | Обучающиеся, педагоги центра | В течение учебного года | Руководитель центра, педагог организатор информатике Исакова Е.А |
| 4. | День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет | Обучающиеся, педагоги центра | 30 сентября 2022 года | Руководитель центра, педагог организатор информатики Исакова Е.А |
| 5. | Всероссийский урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ) | Обучающиеся, педагоги центра | 4 октября 2022 года | Руководитель центра, педагог организатор ОБЖ Дубровина О.Н. Леоненко И.Ю. |
| 6. | Всемирный день математики | Обучающиеся, педагоги центра | 15 октября 2022 года | Руководитель центра, педагог организатор информатики Исакова Е.А. |
| 7. | День российской науки | Обучающиеся, педагоги центра | 8 февраля 2023 года | Руководитель центра, педагог организатор Диденко Д.В. |
| 8. | Всероссийский урок «ОБЖ»(приурочен к празднованию Всемирного дня гражданской обороны» | Обучающиеся, педагоги центра | 1 марта 2023 года | Руководитель центра, педагог организатор ОБЖ Дубровина О.Н. Леоненко И.Ю. |
| 9. | День космонавтики Гагаринский урок «Космос – это мы» | Обучающиеся, педагоги центра | 12 Апреля 2023 года | Руководитель центра, педагоги центра |
| 10. | Всероссийский урок «ОБЖ» (день пожарной охраны» | Обучающиеся, педагоги центра | 30 апреля 2023 года | Руководитель центра, педагог организатор ОБЖ Дубровина О.Н. Леоненко И.Ю |
| Организация и участие в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, | | | | |

| форумах по обмену опытом работы | | | | |
|--|--|---|------------------|--|
| 11. | Региональный семинар «Навигатор успешных практик». | педагоги центра | Февраль | Руководитель центра |
| 12. | Мастер-класс по теме: Применение современного лабораторного оборудования проектной деятельности школьника | Педагоги центра | ноябрь | Султанахмедова А.В. МКОУ СОШ№12 |
| 13. | Мастер-класс: «Первые шаги в Arduino» | Педагоги центра | декабрь | Лабур Т.Н. МКОУ СОШ№6) |
| 14. | Работа школьного Медиацентра на базе «Точки роста» | Педагоги центра | Февраль | Берсенева Е.В. МКОУ СОШ№11 |
| 15. | Мастер-класс по теме: «Как настроить компьютер на озвучивание вводимых с клавиатуры символов» | Педагоги центра | март | Леоненко И.Ю. МКОУ СОШ№9 |
| 16. | Мастер-класс «Знакомство с VR-технологиями | Педагоги центра | апрель | Магомедов П.Р. МКОУ СОШ№10 |
| 17. | Что объединяет фотографию, видеосъемку и корреспонденцию. Совмещение трех направлений в одном практическом занятии | Педагоги центра | ноябрь | МКОУ СОШ №9 Денисенко М.П |
| 18. | Мастер-класс: Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьника | Педагоги центра | ноябрь | Султанахмедова А.В. МКОУ ОШ№12) |
| 19. | Проведение научно методического семинара «Основные вопросы организации сетевого взаимодействия с использованием инфраструктуры национального проекта «Образование» | Руководитель центра, педагоги центра | ноябрь | Руководитель центра |
| Внеурочные мероприятия | | | | |
| 20. | Фестиваль профессий «Твое профессиональное завтра» | Обучающиеся 8-10 классов, педагоги центра | Ноябрь 2021 года | Руководитель центра, педагог организатор Сергеева Д.В. |

| | | | | |
|------------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|--|
| | | | | |
| 21. | Участие в профориентационных мероприятиях портала «Проектория» | Обучающиеся, педагоги центра | В течении года | Руководитель центра, педагог организатор Сергеева Д.В. |
| 22. | Мастерская проектов «Открытый класс» | Обучающиеся, педагоги центра | Март 2023 года | Руководитель центра, педагоги центра |
| 23. | Участие в Хакатонах детского технопарка «Кванториум» и «IT-куба» | Обучающиеся, педагоги центра | В течении года | Руководитель центра |
| 24. | Участие в РДШ проектах | Обучающиеся, педагоги центра | В течении года | педагоги центра |
| Социокультурные мероприятия | | | | |
| 25. | Конкурс видеороликов, презентаций, электронных буклетов «Мы за ЗОЖ» | Обучающиеся, педагоги центра | 20 октября 2022 года | Руководитель центра, педагог дополнительного образования Денисенко М.П. |
| 26. | Подготовка и проведение картон-Хакатона | Обучающиеся, педагоги центра | Декабрь 2022 | МКОУ СОШ №10 Адрианова К.С |
| 27. | Шахматные турниры «Путешествие в шахматное королевство» | Обучающиеся педагоги центра | В течение учебного года | Педагог организатор, педагог по шахматам Кусраева Л.А. Пушкина Н.А. |
| 28. | Проведение конкурса «Новогодние сюрпризы» | Обучающиеся, педагоги центра | 15 декабря 2022 года | Руководитель центра, педагоги центра |
| 29. | Неделя компьютерной график и анимации | Обучающиеся, педагоги центра | 14-21 февраля 2022 года | Руководитель центра, педагог организатор информатики Исакова Е.А Леоненко И.Ю. |
| 30. | Муниципальный фестиваль «Полезные вещи на 3D принтере» | Обучающиеся, педагоги центра | декабрь-январь | Леоненко И.Ю МКОУ СОШ №9 |
| 31. | Шахматный турнир | Обучающиеся, педагоги центра | февраль | Лабур Т.Н МКОУ СОШ №6 |
| 32. | Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!» | Обучающиеся, педагоги центра | 25 апреля – 9 мая 2023 года | Руководитель центра, педагог дополнительного |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------------------------|--|
| | | | | образования Исаков Е.А. |
| 33. | Неделя легоконструирования. Выставка «Лего-фантазий» | Обучающиеся, педагоги центра | 15 – 22 ноября 2022 года | Руководитель центра, педагог дополнительного образования Михеева В.Г |
| 34. | Круглый стол «Формула успеха» (защита проектов) | Обучающиеся, педагоги центра | 14 апреля 2023 года | Руководитель центра, педагоги центра |
| 35. | Презентация в социальных сетях и СМИ практического опыта | Руководитель центра, педагоги центра | В течении года | Руководитель центра, педагоги центра |

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Материалы |
|----------|--|----------------------|---------------------------------|--|
| 1 | Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы | Сентябрь– октябрь | Учителя, руководители ШМО | Опыт педагогов из других школ города, области, региона |
| 2 | Описание передового опыта | Сентябрь– апрель | Учителя | Материалы опыта |
| 3 | Оформление электронной методической копилки | Сентябрь– май | Руководители ШМО | Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков |
| 4 | Представление опыта на ШМО, педсоветах | В течение года | Рук. ШМО | Разработка рекомендаций для внедрения |
| 5 | Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых | Сентябрь– май | Руководители ШМО, администрация | Участие в конкурсах |

| | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| | мероприятий | | | |
|--|-------------|--|--|--|

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|------------------|--|
| Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений | | | |
| 1 | Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат» | декабрь | Директор школы Шиянова А.Н., , классные руководители |
| 2 | Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Октябрь | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н, ответственный за ведение сайта Перепелицына Л.В. |
| Программно-методическое обеспечение | | | |
| 1 | Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся | Январь–май | Учителя-предметники |
| 2 | Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности | Январь–май | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., члены рабочей группы |
| 3 | Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (6–7-е классы); | Ноябрь–апрель | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., члены рабочей группы, учителя - предметники |
| Подготовка педагогов | | | |
| 1 | Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности | Октябрь | Директор школы Шиянова А.Н. Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 2 | Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 3 | Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности» | Ноябрь–март | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В., руководители МО |
| 4 | Методические предметные недели– проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов | По графику | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В , руководители МО |

| Обновление контрольно-оценочных процедур | | | |
|---|---|----------------------|---|
| 1 | Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий | Октябрь–апрель | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., руководители МО |
| 2 | Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов | Сентябрь | заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 3 | Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности | Октябрь | Директор школы, заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 4 | Организация участия обучающихся 5-9 х классов в тестировании на платформе РЭШ | Ежемесячно | Директор школы, заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 5 | Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов | Декабрь–январь | Заместитель директора по УВ Дубровина О.Н., классные руководители |
| 6 | Организация и проведение межпредметных олимпиад | Ноябрь, февраль–март | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|-------------------------|--|
| Содержание программы воспитания | | | |
| 1 | Корректировка рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП | Август | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф. |
| 2 | Проведение педагогического совета «Профорientационная работа в школе в условиях реализации ФГОС». | Апрель | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф. |
| 3 | Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний»; • «День учителя»; • «Широкая масленица»; • «Последний звонок»; | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф. |

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
| 4 | Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф. |
| Мониторинг личностного развития | | | |
| 1 | Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения | Август–сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф. |
| 2 | Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана | Август–сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф. |
| 3 | Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов | Октябрь | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф. |

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с «Советом ветеранов»
2. Центр по работе с молодёжью Левокумского муниципального округа.
3. Школы округа.
4. Краеведческие музеи Левокумского муниципального округа.
5. Урожайненский филиал МКУК «ЦБС ЛМО СК».
6. МКУ ДО ДЮСШ «Ника» Левокумского муниципального округа.
7. МКУ ДО «ДДТ».
8. Урожайненский филиал МКУК «ЛРБ» ЛМНРСК.
9. ГБПОУ «Нефтекумский региональный политехнический колледж»
10. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования. «Ставропольский государственный аграрный университет»

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|------------------|---|
| Изучение государственной символики РФ | | | |
| 1 | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование») | Август | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., руководители МО, педагоги |
| 2 | Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ | Август | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф., руководители МО, учителя-предметники |
| 3 | Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф., руководители МО, |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| | | | педагоги |
| 4 | Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО» | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 5 | Методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | В течение года | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В.Руководители МО |
| Воспитательная работа | | | |
| 1 | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации | Сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф., классные руководители |
| 2 | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации | Ноябрь | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф., классные руководители |
| 3 | Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России | Декабрь | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф., классные руководители |
| 4 | Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ) | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф. |
| 5 | Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации» | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий» | Март | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф., классные руководители |
| Использование государственной символики РФ в образовательном процессе | | | |
| 1 | Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе | Август | Директор Шиянова А.Н., Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф. |
| 2 | Разработка регламента подъема и спуска | Август | Директор Шиянова |

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| | Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ | | А.Н., Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф. |
| 3 | Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации | Сентябрь | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф., классные руководители |
| 4 | Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф. |
| 5 | Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели» | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф. |
| 6 | Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф. |
| 7 | Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе Сергеева Л.Ф., классные руководители, ответств енный за проведение спортивно-массовой работы |

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|------------------------------|--|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф., медсестра Колесникова Ю.Ю. |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | Не реже 1 раза в четверть | Учителя, заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф., медсестра Колесникова Ю.Ю. |
| Индивидуальное обсуждение текущих вопросов | В течение года | Директор Шиянова А.Н., учителя |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф., учителя |

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

| Тема | Срок | Ответственный |
|--|----------|------------------------|
| Общешкольные родительские собрания | | |
| Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и | Сентябрь | Директор Шиянова А.Н., |

| | | |
|--|---------------------|--|
| основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году | | заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года | Декабрь | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., директор школы, педагог-психолог |
| Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул | апрель | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф., медсестра Колесникова Ю.Ю. |
| Классные родительские собрания | | |
| 1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО» | 1-я четверть | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе» | | Классный руководитель |
| 1–4-е классы: «Профилактика ДДТП и соблюдение правил дорожного движения» | | Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию) |
| 5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО» | | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 6-й класс: «Культура поведения в конфликте» | | Классные руководители, педагог-психолог |
| 7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков» | | Классный руководитель |
| 8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста» | | Классный руководитель, педагог-психолог |
| 9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» | | Классные руководители |
| 1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул» | 2-я четверть | Классные руководители 1–11-х классов |
| 1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения» | | Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог |
| 9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников» | | Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и | 3-я | Классные руководители 1– |

| | | |
|---|---------------------|--|
| угроз жизни детей и подростков» | четверть | 11-х классов, педагог-психолог |
| 4-й класс: «Возрастные особенности учащихся» | | Классные руководители, медсестра |
| 5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей» | | Классные руководители 5–9-х классов |
| 10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся» | | Классный руководитель |
| 9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации» | | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников» | 4-я четверть | Классные руководители 8–11-х классов |
| 7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений» | | Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) |
| 9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка» | | Классный руководитель |
| 1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года» | | Классные руководители 1–11-х классов |
| 9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному» | | Классный руководитель |
| Собрания для родителей будущих первоклассников | | |
| Организационное собрание для родителей будущих первоклассников | Апрель | Директор Шиянова А.Н., классный руководитель |
| Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты) | июнь | Директор Шиянова А.Н., классный руководитель, педагог-психолог |
| Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе | | Директор Шиянова А.Н., классный руководитель |

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем

в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

План работы педагога-психолога на 2022/23 учебный год

| № п\п | Вид (направление) деятельности. Наименование работы | Целевая группа | Предполагаемые формы и методы | Цели и задачи | Сроки | Примечания |
|------------------------------------|--|-------------------|--|---|---------------------------|--|
| Психологическая диагностика | | | | | | |
| 1 | Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе | учащиеся 1 класса | Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика | Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению. | сентябрь-октябрь, февраль | Изучение эмоционально-волевой, мотивационной сферы. Анкетирование родителей, наблюдение. |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| 2 | Диагностика адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене | учащиеся 5 класса | Групповая диагностика | Определение уровня адаптации учащихся к среднему звену, выявление детей, испытывающих трудности в процесс адаптации. | сентябрь-ноябрь | Изучение школьной тревожности (методика Филлипса, социометрическое исследование, наблюдение) |
| 3 | Выявление детей с высоким уровнем тревожности | учащиеся 4 класса | Групповая диагностика | Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса. | декабрь | Тест тревожности, диагностика мотивации учения |
| 4 | Диагностика ценностных ориентаций личности школьника | учащиеся 7-11 классов | Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика | | декабрь | Опрос, беседа, |
| 5 | Диагностика положения ребёнка в семье | учащиеся 1-11 классов | Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика | | февраль | Опрос, беседа, проективные методики |
| 6 | Диагностика склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников | учащиеся 9 и 11 классов | | | январь-март | Аналитическая справка по каждому классу |
| 7 | Диагностика межличностных отношений в классных коллективах | учащиеся 1-11 классов | Групповая диагностика | Выявление неблагополучия в классе, с целью своевременной коррекции для сохранения и укрепления психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирования коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников. | 2 раза в год (осенне-весенний период) | Социометрическое исследование, выявление учащихся, имеющих низкий социальный статус и с признаками социальной дезадаптации |
| 8 | Социально-психологическое тестирование | учащиеся 7-11 классов | Компьютерное тестирование | Предупреждение распространения немедицинского | октябрь | Организация и проведение занятий, индивидуальных |

| | | | | | | |
|--|--|----------------------|---|--|---|--|
| | | | | потребления наркотических средств и психотропных веществ в подростковой среде. Выявление детей «группы риска», с целью дальнейшей работы с обучающимися на формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни. | | консультаций. Рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала. |
| 9 | Мониторинг УУД по запросу. Проведение диагностики с целью выявления особенностей развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся | учащиеся 1-11 классы | Скрининговая диагностика. Диагностические процедуры по запросу (индивидуальные, наблюдение) | Получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности УУД. Выявление проблем в развитии детей с целью их дальнейшей коррекции | в течение года по запросу родителей и педагогов | Оформление запроса в «Журнал консультаций». Рекомендации родителям, классным руководителям, учителям-предметникам, организация коррекционной работы. |
| 10 | Диагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению | учащиеся 1-11 классы | Индивидуальная диагностика | Выявление детей «группы риска», формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки | По запросу | Организация и проведение занятий, рекомендации родителям и педагогам, заполнение журнала |
| 11 | Диагностика когнитивно-познавательной сферы личности | учащиеся с ОВЗ | | | в течение года | Изучение динамики развития обучающихся с ОВЗ |
| 12 | Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся | учащиеся 1-11 классы | | | в течение года | |
| Коррекционно-развивающая работа | | | | | | |
| 1 | Групповые развивающие занятия: повышение психологической адаптации к обучению в школе у учащихся 1 класса | учащиеся 1 класса | Наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика | Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к школьному обучению. | ноябрь-декабрь | Аналитическая справка, педагогам, организация и проведение занятий |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|--|----------------|--|
| 2 | Групповые развивающие занятия: повышение психологической адаптации к обучению в среднем звене | учащиеся 5 класса | Групповая диагностика | Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса. | ноябрь-февраль | Справка по результатам диагностики, рекомендации родителям, классным руководителям |
| 3 | Групповые развивающие занятия: развитие учебно-познавательных мотивов младших школьников | учащиеся 1-4 классов | Групповая диагностика | | в течение года | |
| 4 | Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия, по результатам психодиагностики. | Учащиеся 5-11 классов | Беседы, психологические практикумы, тренинговые занятия. | Сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся, а также формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников. | в течение года | Заполнение документации (журнал). Рекомендации обучающимся, педагогам, родителям. |
| 5 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по коррекции познавательной, мотивационной и эмоционально-волевой сферы | учащиеся с ОВЗ | Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VII вида Реализация коррекционно-развивающих программ для детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе VIII вида | Проведение коррекционно-развивающих занятий и создание психолого-педагогической среды, способствующей успешному развитию обучающихся. | в течение года | 1 час в неделю в течение учебного года для каждого обучающегося с ОВЗ |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------------------------|---|
| 6 | Тренинг на снижение тревожности: -«Я учусь владеть собой» -«Пишем контрольную без проблем» - «Профилактика экзаменационной тревожности» | учащиеся 5-8 классов; учащиеся 10 класса; учащиеся 9 и 11 классов | Тренинговые занятия на снятие психо-эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости, оформление стендов | Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ЕГЭ и ГИА. Укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся. | Апрель-май | Особенности психологической поддержки во время контрольных, ОГЭ и ЕГЭ |
| Психологическое консультирование | | | | | | |
| 1 | Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения поведения | родители | Индивидуальная консультация | Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений | в течение года по запросу | Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации |
| 2 | Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (законных представителей), учащихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением | все участники увп | Индивидуальная консультация | Оказание психологической помощи и поддержки. | в течение года | Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации |
| 3 | Консультирование педагогов и родителей по результатам диагностического исследования | педагоги, родители | Индивидуальная консультация | Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений | в течение года по запросу | Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации |
| 4 | Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | учащиеся | Индивидуальная консультация | Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений | в течение года по запросу | Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации |
| 5 | Консультирование педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально-психологический аспект) | педагоги | Индивидуальная консультация | Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений | в течение года по запросу | Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---------------------------|--|
| 6 | Оказание помощи учащимся в трудной жизненной ситуации. Консультирование, в том числе через "Службу доверия". | Учащиеся 1-11 классов | Индивидуальная консультация | Поддержка и сопровождение детско-родительских отношений | в течение года по запросу | Оформление запроса в «Журнал консультаций», рекомендации |
| Психопросветительская и психопрофилактическая работа | | | | | | |
| 1 | Выступление на родительских собраниях «Введение в школьную жизнь» «Подросток и родители. Как не потерять контакт?» | Родители учащихся 1 класса Родители учащихся 1-11 классов | Информационные выступления, мини-тренинг, лекции, анкетирование, беседы, стендовая информация, буклеты, памятки. | Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей | Сентябрь | Индивидуальная консультация |
| 2 | Родительское собрание «Трудности адаптации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднее звено» | учащиеся 5 класса | Групповая диагностика | Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса. | 1-2 четверть | Оказание психологической помощи и поддержки. |
| 3 | Проведение общешкольных родительских собраний в рамках акции «Большое родительское собрание» с участием всех служб системы профилактики | Родители учащихся 1-11 классов | Групповая диагностика | Коррекция ожиданий учащихся с целью создания психолого-педагогических условий для успешного прохождения адаптационного процесса. | По запросу | |
| 4 | Профилактика правонарушений (цикл бесед) | учащиеся 1-4 классов | Индивидуальная консультация | Оказание психологической помощи и поддержки. | В течение года | |
| 5 | Проориентационные игры | учащиеся 9,11 классов | Тренинговые занятия на выявление способности к определённому виду деятельности; повышения интереса учащихся к профессиям. | Сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения. | Январь | |

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|-----------------------------|--|----------------|---|
| 6 | Родительское собрание по теме «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях» | Родители учащихся 5-11 классов | Индивидуальная консультация | Оказание психологической помощи и поддержки. | Февраль | Оказание профилактической помощи родителям по проблемам подросткового суицида |
| 7 | Выступления на общешкольных родительских собраниях (по запросу администрации) | родители учащихся 1-11 классов | | | Декабрь-март | Пропаганда психологических знаний |
| 8 | Беседа «Как пережить стрессовую ситуацию?» | учащиеся 9,11 классов | | | Апрель-май | Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ, профилактика стресса |
| 9 | Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах учета | Учащиеся 1-11 классов | | | В течение года | |
| 10 | Игра «Впереди у нас пятый класс» | учащиеся 4 класса | | | май | Выявление уровня готовности детей на этапе перехода из начального в среднее звено |
| 11 | Индивидуальные беседы. Профилактическая работа с семьями, проведение родительского лектория «Уют и комфорт в вашем доме», «Нравственные законы жизни», «Взаимодействие людей друг с другом» | родители учащихся 1-11 классов | | | В течение года | Информирование родителей о возрастных и личностных особенностях детей. |
| Организационно-методическая работа | | | | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год | | | | Август | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|----------------|--|
| 2 | Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, коррекционно-развивающих занятий, родительских собраний, консультаций. | | | | В течение года | |
| 3 | Создание банка данных учащихся с высоким уровнем депрессии и тревожности | | | | Октябрь-ноябрь | |
| 4 | Обработка и оформление полученных результатов диагностики | | | | В течение года | Аналитические справки диагностических исследований |
| 5 | Оформление документации | | Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п. | | В течение года | |
| 6 | Анализ эффективности работы с детьми с ОВЗ | | Составление годового аналитического и статистического | | Декабрь, май | Отчет за первое полугодие и учебный год |
| 7 | Создание банка данных учащихся с высоким уровнем депрессии и тревожности | | | | Октябрь-ноябрь | |
| 8 | Обработка и оформление полученных результатов диагностики | | | | В течение года | Аналитические справки диагностических исследований |
| 9 | Оформление документации | | Пополнение нормативно-правовой базы, пополнение базы диагностических методик, коррекционных программ, материалов для родителей и т.п. | | В течение года | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--------------|---|
| 10 | Анализ эффективности работы с детьми с ОВЗ | | Составление годового аналитического и статистического | | Декабрь, май | Отчет за первое полугодие и учебный год |
| 11 | Составление отчетов за 2022-2023 учебный год | | Составление годового аналитического и статистического | | Июнь | |

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей «группы риска», детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся на 2022/2023 учебный год

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-------------------------|-----------------------|
| Работа с обучающимися | | |
| Выявление учащихся группы риска. Ведение банка данных детей группы риска и тех, которые находятся в трудной жизненной ситуации | В течение учебного года | Классный руководитель |
| Выявление интересов и увлечений детей с проблемами в поведении | В течение учебного года | Классный руководитель |
| Индивидуальное и групповое исследование личности ребенка: тестирование, беседы, консультации | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с девиантным поведением | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Составление списков учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, в отделе по делам несовершеннолетних (ПДН), опекаемых и из многодетных семей. Согласование списков со специалистами учреждений системы профилактики | В течение учебного года | Социальный педагог |
| Учет детей, систематически пропускающих занятия | В течение | Социальный |

| | | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| без уважительной причины | учебного года | педагог |
| Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, общественной работе | В течение учебного года | Классный руководитель |
| Профориентационная работа: тестирование, собеседование, беседы с представителями организаций профессионального образования | В течение учебного года | Классный руководитель |
| Составление плана индивидуального сопровождения учащихся, замеченных в употреблении алкоголя и ПАВ | В течение учебного года | Классный руководитель |
| Ведение дневника индивидуальной воспитательной работы с учащимися, состоящими на учете в отделе ПДН и на внутришкольном контроле | В течение учебного года | Классный руководитель |
| Включение учащихся группы риска в систему внеклассных мероприятий | В течение учебного года | Классный руководитель |
| Организация и проведение внеклассных мероприятий с привлечением учащихся группы риска | В течение учебного года | Классный руководитель |
| Обследования жилищно-бытовых условий детей под опекой, находящихся в трудной жизненной ситуации и из неблагополучных семей | В течение учебного года | Социальный педагог |
| Реабилитационная работа: патронажное сопровождение семей; психолого-педагогическая диагностика; вовлечение несовершеннолетних в спортивные и творческие объединения детей | В течение учебного года | Зам. руководителя по ВР |
| Социально-психологические тренинги (5–10-е классы): «Жизнь без правонарушений»; «Давайте жить без наказаний»; «Виды ответственности»; «Преступление и наказание»; «Закон на страже твоих прав»; «Правовая оценка современных неформальных молодежных движений»; «Как формируется зависимость от никотина»; «Учусь сопротивляться давлению»; «ПРО жизнь (Правила Расстановки Ориентиров на жизненном пути)» | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Интеллектуально-спортивные игры: «Движение – жизнь»; «Через спорт к долголетию»; «Богатырские потехи»; «Фестиваль спортивных семей» | В течение учебного года | Зам. руководителя по ВР |
| Сюжетно-ролевые игры (5–10-е классы): «Мир без алкоголя»; «Если тебя задержала полиция» | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Игра-путешествие: «Первая проба наркотика – начало полета, в конце которого падение»; «Так ли безобидно мелкое хулиганство?»; «Подростковый перекресток. Куда идти?» | В течение учебного года | Классный руководитель |
| Выставка литературы: | В течение | Зав. библиотекой |

| | | |
|--|-------------------------|-----------------------|
| «Остановись и подумай»; «Жизнь стоит того, чтобы жить!»; «В лабиринтах права»; «Первая встреча с законом» | учебного года | |
| Диагностика: школьного микрорайона с целью выявления микроучастков, отрицательно воздействующих на детей; подростковой агрессивности (определение форм агрессивности и степени их выраженности); уровня эмоционально-волевой сферы учащихся с проявлением девиантного поведения; предрасположенности подростков к девиантному поведению | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Анкетирование (1–11-е классы): занятость во внеурочное время; отношение к наркотикам, алкоголизму, табакокурению | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Мониторинг фактического охвата дополнительным образованием и досуговой занятостью учащихся в школе | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| Классные часы: 1–4-е классы: «Знакомство с правилами школьной жизни», «Можно ли исправить то, что уже совершил?», «Ребенок и закон», «Человек в мире правил», «Когда шалость становится правонарушением», «Поступок и ответственность», «Уважение и взаимоуважение», «Опасность вредных привычек», «Что такое порядочность?», «Действие и бездействие», «Как не стать жертвой преступления», «Плоды легкомыслия», «Пожары. Поджоги. Мера ответственности», «Шалости на железной дороге»; 5–8-е классы: «Ответственность подростка за преступления», «Права детей – забота государства», «Законы жизни школьного коллектива», «Конфликты в коллективе и способы их разрешения», «Преступление и наказание», «Проступок. Правонарушение. Преступление», «Вредные привычки: пути преодоления», «Не сломай свою судьбу», «У пьянства ум слепой», «Виды и категории преступлений», «Ответственность несовершеннолетнего за кражи и мелкие хищения», «Что приводит к правонарушениям?», «Граница между детской шалостью и серьезным правонарушением», «Что значит „профилактика правонарушений“», «Об ответственности подростков за правонарушения и преступления, совершенные на железной дороге», «Последствия драки на перемене»; 9–11-е классы: «Социальные нормы и асоциальное | В течение учебного года | Классный руководитель |

| | | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| поведение», «Взрослая жизнь – взрослая ответственность», «Мир без табачного дыма», «Что значит быть принципиальным?», «О вреде слабоалкогольных напитков», «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Нормы толерантного поведения», «Опасность неформальных объединений», «Незнание закона не освобождает от ответственности», «Терроризм – угроза обществу», «Природа наркотизма. Механизм воздействия наркотических веществ», «Понятие о правонарушениях, формы правовой ответственности (ответственность человека за поступки, совершенные в состоянии опьянения)», «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения в сфере общественной нравственности», «Школьная драка: правовые последствия» | | |
| Единый урок гражданственности «Конституция РФ – основной закон нашей жизни» | Сентябрь | Классный руководитель |
| Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде | Сентябрь | Классный руководитель |
| День правовых знаний | Октябрь | Классный руководитель |
| Неделя профилактики употребления алкоголя | Октябрь | Классный руководитель |
| Единый правовой час «Законы нашей жизни» | Ноябрь | Классный руководитель |
| Месячник по профилактике наркомании и алкоголизма «Мы выбираем жизнь» | Ноябрь | Классный руководитель |
| Участие в мероприятиях «Международный день борьбы со СПИДом» | Декабрь | Классный руководитель |
| Блицтурнир «Сам себе юрист» | Декабрь | Социальный педагог |
| Неделя профилактики наркозависимости | Февраль | Классный руководитель |
| Неделя профилактики употребления табачных изделий | Май | Классный руководитель |
| Участие в мероприятиях «Международный день отказа от курения» | Май | Классный руководитель |
| Организация отдыха учащихся группы риска в оздоровительных, детских и пришкольных лагерях | Июнь–август | Зам. руководителя по ВР |
| Мероприятия по организации летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, состоящих на учете | Июнь–август | Зам. руководителя по ВР |
| Работа с родителями | | |
| Совместные рейды родительского комитета, инспектора ПДН, администрации школы по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи | В течение учебного года | Зам. руководителя по ВР |
| Мероприятия по воспитанию родительской | В течение | Зам. руководителя |

| | | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| ответственности, пропаганде семейных ценностей: Дни семьи, клубы семейного общения, фестивали спортивных семей | учебного года | по ВР |
| Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей | В течение учебного года | Классный руководитель |
| Выявление подростков, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций. Составление банка данных детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации | В течение учебного года | Классный руководитель |
| Привлечение родительской общественности к социализации «проблемных» детей | В течение учебного года | Зам. руководителя по ВР |
| Родительские собрания в классах: «Трудный диалог: как избежать конфликтов в семье»; «Об ответственности родителей за воспитание детей»; «Детская шалость и нравственная ответственность»; «Проблемы профилактической работы с педагогически запущенными детьми» | В течение учебного года | Классный руководитель |
| Рейд «Семья» с целью проверки по месту жительства семей, которые состоят на учете, на степень подготовленности их несовершеннолетних детей к учебному году | Август | Социальный педагог |
| Работа с педагогическим коллективом | | |
| Методическая помощь классным руководителям в разработке личностно-ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей | В течение учебного года | Зам. руководителя по ВР |
| Изучение нормативных документов, инструктаж и беседы по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ) с педагогами школы | В течение учебного года | Зам. руководителя по ВР |
| Работа педагогического коллектива с учащимися, которые находятся в трудной жизненной ситуации, и их семьями. Информирование учителей о службах района, города, способах помощи ребенку | В течение учебного года | Зам. руководителя по ВР |
| Проблемный педагогический совет «Профилактика преступлений и правонарушений, воспитание правового сознания учащихся» | Октябрь | Зам. руководителя по ВР |
| Научно-практическая конференция «Профилактика правонарушений асоциальных явлений: проблемы и перспективы» | Ноябрь | Зам. руководителя по ВР |
| Презентация «Правовые возможности подростков в политической и общественной деятельности» | Декабрь | Социальный педагог |
| Конкурс методических разработок на тему «Предупреждение правонарушений учащихся средствами правового воспитания» | Декабрь | Зам. руководителя по ВР |

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

| № | Мероприятие | Ответственный |
|----------|---|--|
| 1 | Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности» | Учитель ОБЖ Писарев Э.П. |
| 2 | Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления» | Классные руководители |
| 3 | Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 4 | Семинар «Виды террористических актов» | Учитель ОБЖ Писарев Э.П. |
| 5 | Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников» | Учитель ОБЖ Писарев Э.П., заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| 6 | Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков» | Педагог-психолог, заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| 7 | Практическое занятие «Правила поведения при взрыве» | Учитель ОБЖ Писарев Э.П., классные руководители |
| 8 | Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?» | Учитель ОБЖ Писарев Э.П. |
| 9 | Игра-путешествие «Права детей» | Учителя начальных классов |
| 10 | Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера» | Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ Писарев Э.П., учитель обществознания |
| 11 | Практикум «Средства индивидуальной защиты» | Учитель ОБЖ Писарев Э.П. |
| 12 | Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности» | Учитель ОБЖ Писарев Э.П. |
| 13 | Практикум «Само- и взаимопомощь» | Учитель ОБЖ Писарев Э.П., педагог-психолог |
| 14 | Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта» | Учитель ОБЖ Писарев Э.П. |
| 15 | Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним» | Классные руководители, педагог-психолог |
| 16 | Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе | Учитель ОБЖ |

| | | |
|----|--|--|
| | террористического акта» | |
| 17 | Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся» | Учитель ОБЖ Писарев Э.П., заместитель директора по АХЧ |
| 18 | Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах» | Учитель ОБЖ Писарев Э.П., классные руководители |

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|-----------------|--|
| Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., классные руководители |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ | Январь–апрель | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., руководители МО, учителя-предметники |
| Кадры | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году | Октябрь, апрель | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., руководители МО, учителя -предметники |
| 2 | Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА | Сентябрь–май | Учителя-предметники |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом | Апрель–июнь | Заместитель |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год | | директора по УВР Дубровина О.Н. |
| Организация. Управление. Контроль | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов | Октябрь | Классные руководители |
| 2 | <p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников | До 31 декабря | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., технический специалист Исакова Е.А. |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По графику | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 7 | Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору | До 1 февраля и до 1 марта | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 8 | Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых | Октябрь | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------|---|
| | условиях | | |
| 9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | Май, июнь | Классные руководители |
| 10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | Июнь | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах | Июнь | Директор Шиянова А.Н. |
| Информационное обеспечение | | | |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году | Октябрь, март | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 3 | Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; • подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; • проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации | Октябрь, апрель | Классные руководители |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году | Июнь | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |

3.2. Внутришкольный контроль

| № | Объекты, содержание контроля | Сроки | Ответственный |
|--|--|-------------|---|
| Нормативно-правовое направление | | | |
| 1 | Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 2 | Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 | Июнь | Руководитель методического объединения |
| 3 | Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 | Июль | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н.. |
| 4 | Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | Август | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н.. |
| 5 | Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Август | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н.. |
| Финансово-экономическое направление | | | |
| 1 | Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Секретарь Фоменко А.В. |
| Организационное направление | | | |
| 1 | Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Заместитель директора по АХР Павлова Е.С. |
| 2 | Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | Октябрь, март–апрель | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 3 | Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | Декабрь, июнь | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 4 | Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | Ноябрь, май | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 5 | Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| 6 | Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | Июнь | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 7 | Контроль эффективности деятельности органов управления | Каждое заседание управляющего совета | Директор Шиянова А.Н. |
| 8 | Мероприятия по производственному контролю | По плану производственного контроля | Директор Шиянова А.Н. |
| 9 | Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год | Июнь | Директор Шиянова А.Н., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| Кадровое направление | | | |
| 1 | Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В. |
| 2 | Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС | Апрель | Заместитель директора Дубровина О.Н., Дюпина Л.В., руководители МО |
| 3 | Контроль оформления учебно-педагогической документации | Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| Информационное направление | | | |
| 1 | Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Ответственный за ведение сайта Перепелицына Л.В. |
| 2 | Совещание – обсуждение итогов ВШК | Декабрь, июнь | Директор Шиянова А.Н. |
| 3 | Контроль за рассмотрением обращений граждан | В течение года | Секретарь Фоменко А.В. |
| Материально-техническое направление | | | |
| 1 | Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХР Павлова Е.С. |
| 2 | Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками | В течение года по графику проверки | Заведующая библиотекой Пригода Е.А. |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| 3 | Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 4 | Контроль доступа обучающихся к сети интернет | В течение года | Учитель информатики Исакова Е.А. |
| 5 | Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | В течение года | Педагоги, заместитель директора по АХР Павлова Е.С. |

3.3. Внутренняя система качества образования

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------------|--|
| 1 | Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021 | Октябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 2 | Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021 | 1 раз в четверть | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 3 | Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы | Октябрь, январь, май | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 4 | Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021 | Январь, май | Заместитель директора по АХЧ Павлова Е.С. |
| 5 | Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., классные руководители 1-х классов |
| 6 | Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов | | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., классные руководители |
| 7 | Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период | | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 8 | Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года | | Заведующая библиотекой Пригода Е.А. |

| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| 9 | Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Октябрь | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., руководители методических объединений |
| 10 | Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф., классные руководители |
| 11 | Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов | | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 12 | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | Ноябрь, декабрь | Заместитель директора по ВР, медсестра |
| 13 | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет | | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 14 | Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа | | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 15 | Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета | | Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию |
| 16 | Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 17 | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов | | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 18 | Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными | | Январь |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение | | Сергеева Л.Ф. |
| 19 | Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий | Февраль | Заведующий библиотекой Пригода Е.А., заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., заместитель директора по АХР Павлова Е.С. |
| 20 | Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021 | | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 21 | Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования | | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 22 | Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах | Март | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., руководители методических объединений |
| 23 | Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос | | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| 24 | Проведение ВПР и оценка результатов | Апрель | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 25 | Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования | | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., классные руководители |
| 26 | Проведение НИКО, оценка результатов | | Заместитель директора по УВР |
| 27 | Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности | | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф., классные руководители |

| | | | |
|----|--|------|--|
| 28 | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов | | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 29 | Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования | Май | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 30 | Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов | | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
| 31 | Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) | | Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф., медсестра |
| 32 | Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Июнь | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 33 | Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения | | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., руководители методических объединений |
| 34 | Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, беседований, анкетирования | | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
 - рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
 - утверждает календарный учебный график;
 - определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
 - обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
 - рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
 - обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.
- Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2022/23 учебный год

| Сроки | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|--|--|--|
| Педагогический совет № 1 | | |
| «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году» | | |
| <i>Август</i> | <ul style="list-style-type: none"> · Анализ результативности образовательной деятельности в 2021/22 учебном году. · Общие тенденции российского образования: обновление ФГОС; формирование функциональной грамотности; формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · развитие системы ранней профориентации школьников; формирование системы патриотического воспитания; развитие цифровой образовательной среды. · Внедрение ФГОС НОО и ООО третьего поколения. · Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. · Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС второго поколения, на 2022/23 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. · Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год. · Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность | <p>Директор школы Шиянова А.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф.</p> |
| Педагогический совет № 2 | | |
| О переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность за 2021-2022 учебный год | | |
| <i>октябрь</i> | <p>О переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность за 2021-2022 учебный год</p> <p>Анализ промежуточной аттестации за 2021-2022 учебный год</p> | <p>Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н.</p> |
| Педагогический совет №3 | | |
| «Качество образования как основной показатель работы школы» | | |
| <i>Ноябрь</i> | <ul style="list-style-type: none"> · Результаты внешней оценки качества образования в МКОУ СОШ №9. Итоги ВПР, перенесенных на осенний период. · Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. · Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. · Оценивание функциональной грамотности | <p>Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н.</p> <p>Руководители ШМО</p> |
| Педагогический совет № 4 | | |

| | | |
|--|---|---|
| «Новые грани и возможности педагогической деятельности в условиях ЦОС» | | |
| <i>Январь</i> | <ul style="list-style-type: none"> · Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. · «Новые грани и возможности педагогической деятельности в условиях ЦОС» · Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников | <p>Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В.</p> |
| Педагогический совет № 5 | | |
| «Обновление содержания и технологий патриотического воспитания в МКОУ СОШ №9» | | |
| <i>Март</i> | <ul style="list-style-type: none"> · Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. · Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации · <i>Анализ состояния патриотического воспитания в школе</i> · <i>Отбор содержания, методик и технологий патриотического воспитания под интересы и запросы школьников с учетом ресурсов школы.</i> · <i>4Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</i> · <i>Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания (мастер-классы).</i> · Основные направления самоанализа воспитательной работы в МКОУ СОШ №9 | <p>Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н.</p> <p>Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф.</p> <p>Советника директора по воспитательной работе Сергеева Д.В.</p> |
| Педагогический совет № 6 | | |
| «О допуске к ГИА» | | |
| <i>Май</i> | <ul style="list-style-type: none"> · Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. · Условия проведения ГИА в 2023 году | <p>Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н.</p> |
| Педагогический совет № 7 | | |
| «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» | | |
| <i>Май</i> | <ul style="list-style-type: none"> · Анализ результатов ВПР. · Итоги промежуточной аттестации. · Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | <p>Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н.</p> |
| Педагогический совет № 8 | | |
| «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году» | | |
| <i>Июнь</i> | <ul style="list-style-type: none"> · Реализация ООП в 2022/23 учебном году. · Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. · Выдача аттестатов об основном общем образовании. · Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. · Выдача аттестатов о среднем общем образовании | <p>Директор школы Шиянова А.Н.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Дубровина О.Н. Заместитель директора по ВР Сергеева Л.Ф. |
|--|--|---|

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата аттестации | Дата предыдущей аттестации |
|---|---------------------------|-----------------|----------------------------|
| Аттестация педагогических работников | | | |
| Сергеева Дарья Владимировна | Учитель музыки | 01.10.22 | 01.10.21(с) |
| Кусраева Людмила Анатольевна | Социальный педагог | 10.04.2023 | 10.04.2018 (с) |
| Воликова Вера Михайловна | Учитель начальных классов | 11.04.2023 | 11.04.2018 (В) |
| Исакова Елена Андреевна | Учитель математики | 30.10.2022 | 01.11.2016 (соотв) |
| Островская Жанна Владимировна | Учитель географии | 30.10.2022 | 25.12.2018 (соотв) |
| Ефимова Елена Николаевна | Логопед | 30.10.2022 | 01.10.2021 (соотв) |
| Кузнецова Галина Ивановна | Учитель начальных классов | 30.10.2022 | 01.12.2019 (соотв) |
| Шкабурина Светлана Евгеньевна | Учитель химии | 30.10.2022 | 25.12.2018 (соотв) |

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения | Название курсов |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|--|
| Островская Жанна Владимировна | Учитель географии | 12.09.22 – 01.10.22 | Современные образовательные технологии и эффективные практики повышения качества географического образования (в том числе в области функциональной грамотности)(108ч.) |

| | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|--|
| Пушкина Наталья Александровна | Учитель начальных классов | 24.09.22 – 14.10.22 | Механизмы формирования функциональной грамотности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности (108ч.) |
| Кузнецова Галина Ивановна | Учитель начальных классов | 10.09.22 – 30.09.22 | Механизмы формирования функциональной грамотности младших школьников в урочной и внеурочной деятельности (108ч.) |
| Курсаева Людмила Анатольевна | Социальный педагог | 19.11.22 – 09.12.22 | Современные направления, формы и методы работы социального педагога (108ч.) |
| Денисенко Марина Павловна | Учитель английского языка | 21.10.22 – 25.10.22 | Профессиональный рост молодого педагога (24 часа) |
| Островский Денис Анатольевич | Учитель физической культуры | 01.10.22 – 21.10.22 | Система физического воспитания в образовательных организациях в контексте требований ФГОС основного и среднего общего образования 108 ч. |
| Вазирханова Наира Мусаевна | Учитель начальных классов | | Приоритетные направления повышения качества образования в начальной школе в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО (108ч.) |
| Воликова Вера Михайловна | Учитель начальных классов | 23.01.23 – 11.02.23 | Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (108ч.) |
| Дубровина Ольга Николаевна | Учитель физической культуры и ОБЖ | 11.02.23 – 04.03.23 | Обновленный ФГОС ООО: преподавание учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (108ч.) |
| Исакова Елена Андреевна | Учитель математики | 01.04.23 – 21.04.23 | ФГОС (2021): технология проектирования и организация образовательной деятельности по математике (108ч.) |
| Кравченко Елена Николаевна | Учитель истории и обществознания | | Преподавание истории и обществознания в условиях реализации ФГОС ООО (2021) и ФГОС СОО (108ч.) |
| Краснянская Галина Александровна | Учитель истории и обществознания | | Преподавание истории и обществознания в условиях реализации ФГОС ООО (2021) и ФГОС СОО (108ч.) |
| Пригода | Учитель | 11.09.23 – 30.09.23 | Обновленный ФГОС ООО: |

| | | | |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| Светлана Васильевна | технологии | | освоение предметной области «Технология» (108ч.) |
| Сергеева Дарья Владимировна | Учитель музыки | 19.09.22 – 01.10.22 | Преподавание предмета «Музыка» в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (72 ч.) |
| Шиянов Владимир Петрович | Учитель технологии | | Обновленный ФГОС ООО: освоение предметной области «Технология» (108ч.) |
| Сергеева Лариса Федоровна | Учитель ИЗО | 05.11.22 – 18.11.22 | Примерная программа воспитания: особенности реализации в школе (72 ч.) |
| Коломыцева Елена Александровна | Учитель начальных классов | 21.02.23 – 07.03.23 | Профилактика ДДТТ как направление воспитательной работы педагога 72ч. |

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| № | Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|--|---------------------|---|
| 1 | Утверждение штатного расписания | Сентябрь Декабрь | директор |
| 2 | Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе | Август | Директор, заместитель директора по ВР |
| 3 | Составление инструкций по охране труда | август | Ответственный за охрану труда |
| 4 | Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ | Апрель–май | Директор, зам.дир. по УВР Дубровина О.. |
| 5 | График отпусков | Ноябрь–декабрь | Директор Шиянова А.Н., Секретарь Фоменко А.В. |

3.6.2. Обновление локальных актов

| № | Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|---|--------|---|
| 1 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО | Август | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 2 | Обновление должностных инструкций | Ноябрь | Директор |

3.7. Цифровизация

| № | Наименование документа | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|------|---------------|
|---|------------------------|------|---------------|

| Локальное нормативное регулирование | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| 1 | Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | Август | Директор школы |
| 2 | Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов | Август | Заместитель директора по УВР |
| Цифровая дидактика | | | |
| 1 | Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В., руководители предметных объединений |
| 2 | Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021 | В течение года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н. |
| 3 | Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам | Сентябрь–декабрь 2022 года | Заместитель директора по УВР Дубровина О.Н., Дюпина Л.В. |
| Сетевые практики | | | |
| 1 | Участие на базе школ Левокумского округа в серии онлайн-мастер-классов | В течение года | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В., |
| 2 | Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района | В течение года | Заместитель директора по УВР Дюпина Л.В., |

3.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Заключение контрактов на обслуживание АУПС и СОУЭ | январь | Директор Шиянова А.Н. |
| 2 | Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | август | Директор |
| 3 | Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность Писарев Э.П. |
| 4 | Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы | январь | Директор |

4.1.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-----------------------------|--|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность Павлова Е.С. |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность Павлова Е.С. |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Директор и ответственный за пожарную безопасность Павлова Е.С. |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Заместитель директора по АХР Павлова Е.С. |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежеквартально | Ответственный за пожарную безопасность Павлова Е.С. |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Заместитель директора по АХР Павлова Е.С. |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную |

| | | |
|--|-------------------------|---|
| | | безопасность Павлова Е.С. |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Заместитель директора по АХР Павлова Е.С. |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежедневно | Ответственный за пожарную безопасность Павлова Е.С. |
| Оформить уголки пожарной безопасности | До 31 августа | Ответственный за пожарную безопасность Павлова Е.С. и заведующие кабинетами |

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

| Мероприятие | Срок | Ответственные |
|--|------------------------------|---|
| Контролировать: соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов | Ежедневно | Ответственный за организацию питания |
| Обеспечить работников пищеблока СИЗ | Еженедельно по понедельникам | Ответственный по охране труда |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки; | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ Павлова Е.С. |
| – генеральной уборки | Ежемесячно | |
| Организовать проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией | ежедневно | Медицинская сестра Колесникова Ю.Ю. |
| Организовать режим проветривания и бактерицидной обработки помещений | ежедневно | Заместитель директора по АХЧ Ответственные за кабинеты |

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------|--|
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и | Сентябрь | Директор, заместитель директора по УВР |

| | | | |
|----|--|----------------|--|
| | несчастных случаев среди учащихся» | | |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, социальный педагог |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских | В течение года | Заведующие кабинетами Шкабурина С.Е. Сергеева Т.М. Исакова Е.А. Островский Д.А. Шиянов В.П. Пригода С.В. |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Учителя физкультуры Островский Д.А. Ефимова Е.Н. |
| 7 | Организация медицинского осмотра учащихся школы | В течение года | Директор |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Зам.дир. по ВР Сергеева Л.Ф. |
| 11 | Организация и проведение образовательного события «День здоровья» | Сентябрь–май | Зам.дир. по ВР Сергеева Л.Ф. Островский Д.А. Ефимова Е.Н. |
| 12 | Проводить: <ul style="list-style-type: none"> осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; | В течение года | Заведующие кабинетами, завхоз Павлова Е.С., классные руководители, директор |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | | |
| 13 | <p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей | Ноябрь | Заместитель директора по ВР |
| 14 | Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности» | В течение года | Писарев Э.П. |
| 15 | <p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | Медсестра Колесникова Ю.Ю. |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 16 | Проводить: <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | Медсестра Колесникова Ю.Ю., завхоз Павлова Е.С. |
| 17 | Организовать работу школьной столовой | Сентябрь | Директор Шиянова А.Н. Зав.столовой Никотина Т.Н. |
| 18 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | Директор Шиянова А.Н. Зав.столовой Никотина Т.Н. |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Медсестра Колесникова Ю.Ю. |

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Содержание имущества

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---|
| Материально-технические ресурсы | | |
| Инвентаризация | Сентябрь - Октябрь | Заместитель директора по АХЧ Павлова Е.С. |
| Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года | Август | Заместитель директора по АХЧ Павлова Е.С. |
| Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда | Декабрь–март | Директор Шиянова А.Н., Библиотекарь Пригода Е.А. |
| Организационные мероприятия | | |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Директор |
| Подготовка школы к приемке к новому учебному году | Май–июль | Директор, заместитель директора по АХЧ Павлова Е.С. |
| Ремонт помещений, здания | Июнь-июль | Директор, заместитель |

| | | |
|--|------------------------|--|
| | | директора по АХЧ Павлова Е.С. Рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада | С июня до 1 августа | Директор Зам. дир. по УВР, зам.дир.по ВР |
| Подготовка плана работы школы на 2023/2024учебный год | Июнь–август | Работники школы |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заместитель директора по АХЧ Павлова Е.С., ответственный за производственный контроль |