

РАССМОТРЕНО
на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 2 от
«01» февраля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №9
 А.Н.Шиянова

Приказ от 03.02.2021 г. № 26 - од

**Положение
об общешкольном родительском собрании
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №9»
Левокумского муниципального округа Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 26, 44), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления образовательного учреждения (далее – учреждения), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;

- помощь школе и семье в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, организации рационального питания и оздоровления обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание учреждения:

- утверждает состав школьного родительского комитета учреждения (далее - родительский комитет);
- знакомится с уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- знакомится с основными направлениями образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- заслушивает информацию руководителя учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- решает вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройстве и ремонте помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с обучающимися вне рамок годового плана учреждения.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя учреждения, его заместителей, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся учреждения.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание утверждает родительский комитет на 1 учебный год.

5.3. Общее родительское собрание учреждения ведет руководитель учреждения совместно с председателем родительского комитета учреждения.

5.5. Председатель родительского комитета учреждения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с руководителем учреждения организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с руководителем учреждения определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

5.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.

5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее одной трети всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет учреждения совместно с руководителем учреждения.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство родительского собрания.

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы ведутся в электронном или/и бумажном варианте.

7.4. Ответственность за ведение протоколов общешкольного родительского собрания возлагается на председателя родительского комитета образовательного учреждения.

7.5. Протоколы общешкольного родительского собрания хранятся в канцелярии учреждения.