

СОГЛАСОВАННО
На заседании Управляющего совета
МКОУ СОШ №9

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №9

А.Н.Шиянова
от 03.02.2021 года № 26 -од



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований
МКОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 05.02.2018) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", уставом школы.

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» Левокумского муниципального округа Ставропольского края (далее МКОУ СОШ № 9 или Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в Учреждении.

1.5. Согласно статье 1 Федерального закона "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Участниками благотворительной деятельности являются:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения либо договором пожертвования.

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу... (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться учреждению в соответствии с законом. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (ст. 582 ГК РФ).

Назначение благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного Учреждения, ведение уставной деятельности образовательного Учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- социальную реабилитацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников) вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

4. Порядок приема добровольных

пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования (дарения), оформленного в письменном виде (Приложение 1). Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора учреждения, по акту приема-передачи.

4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Момент постановки на бухгалтерский учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.2. Пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат включению в Реестр объектов муниципальной собственности. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Учет добровольных пожертвований, поступивших в форме целевых денежных взносов, ведется в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утв. Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н.

При этом на основании п. 3 ст. 217 БК РФ в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в закон (решение) о бюджете. На сумму денежных поступлений могут быть увеличены лимиты бюджетных обязательств, доводимые до учреждения.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований

6.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением вноса.

6.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, договоров (контрактов) и актов выполненных работ.

6.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

7. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

7.1. Учреждение ежегодно представляет Управляющему совету письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом её использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор Учреждения.

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

8. Срок действия настоящего Положения.

8.1. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

**Договор пожертвования
(дарения в общепользовательных целях)**

« » 2019 г.

№ _____

село Урожайное

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» Левокумского муниципального округа Ставропольского края

(наименование образовательного учреждения в соответствии с его уставом)

именуемое в дальнейшем МКОУ СОШ № 9, действующее на основании Устава, в лице
директора _____ с одной

(Ф.И.О.)

стороны, и _____

(наименование организации или Ф.И.О., адрес, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем Жертвователь, с другой стороны, а вместе именуемые стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

(для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества)

1. Жертвователь передает МКОУ СОШ № 9 в качестве пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество, если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

2. Пожертвование должно быть использовано на _____

(цели использования денежных средств или имущества)

3. МКОУ СОШ № 9 принимает пожертвование и обязуется:

3.1. Использовать его по целевому назначению.

3.2. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным в следствии изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование МКОУ СОШ № 9 пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МКОУ СОШ № 9 по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и(или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

(сторона договора, несущая расходы)

6. Жертвователю (его правопреемнику) в праве:

6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению.

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МКОУ СОШ № 9 этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится в МКОУ СОШ № 9, второй - у Жертвователя.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде с. Левокумское в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Жертвователь: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директор: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Директору МКОУ СОШ № 9
А.Н.Шияновой

от _____
/Ф.И.О. Благотворителя/

Заявление

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования имущество: _____, стоимостью _____ рублей в целях _____. Кассовый чек и документы прилагаю.

«___» _____ 201_ г. _____ / _____ /